Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 105/25  
Zarządu Powiatu we Włocławku  
z dnia 7 marca 2025 r.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE  
  
Zarząd Powiatu we Włocławku  
ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Zdrowia - Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku**

1. **Nazwa i adres podmiotu leczniczego.**

Powiatowe Centrum Zdrowia – Samodzielny Publiczny Zespół Przychodni Specjalistycznych we Włocławku, ul. Szpitalna 6A, 87-800 Włocławek.

2. **Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego.**

Każdemu kandydatowi zgłaszającemu się do konkursu udostępnia się do wglądu jednakowe dla wszystkich kandydatów materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Powiatowego Centrum Zdrowia - Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku, w siedzibie Starostwa Powiatowego we Włocławku, ul. Cyganka 28, pokój nr 43, w poniedziałki, środy, czwartki od godz. 7:30 do godz. 15:30, we wtorki od godz. 7:30 do godz. 17:00, w piątki od godz. 7:30 do godz. 14:00.

W zakres materiałów wchodzą:

a) Statut Powiatowego Centrum Zdrowia - Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku

 https://spzps.rbip.mojregion.info/48/53/statut-pcz-spzps.html

b) Regulamin organizacyjny Powiatowego Centrum Zdrowia - Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku

c) Sprawozdanie finansowe Powiatowego Centrum Zdrowia - Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku za 2023 r.

 https://pow-wloclawski.rbip.mojregion.info/5379/uchwala-nr-iv3324-rady-powiatu-we-wloclawku-z-dnia-28-czerwca-2024-r-w-sprawie-zatwierdzenia-sprawozdania-finansowego-powiatowego-centrum-zdrowia-samodzielnego-publicznego-zespolu-przychodni-specjalistycznych-we-wloclawku-za-2023-r.html

3. **Stanowisko objęte konkursem.**

Dyrektor Powiatowego Centrum Zdrowia - Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku.

4. **Wymagane kwalifikacje kandydata.**

Do konkursu może przystąpić osoba posiadająca kwalifikacje do zajmowania stanowiska określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799, 1897, z 2025 r. poz. 129) tj.:

1) posiada wykształcenie wyższe;

2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika podmiotu leczniczego;

3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;

4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

5. **Kandydat zgłaszający się do konkursu składa.**

1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;

2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska Dyrektora Powiatowego Centrum Zdrowia - Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku;

3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;

4) kopie innych dokumentów, w szczególności potwierdzających dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata (kopie złożonych dokumentów kandydat potwierdza „za zgodność z oryginałem”. Na prośbę Komisji konkursowej kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów);

5) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż jeden miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu (oryginał zaświadczenia o niekaralności);

6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem;

7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Zdrowia - Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku.

6. **Miejsce i termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów.**

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie na adres:

Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek – do Sekretariatu Starosty Włocławskiego, pokój nr 47, w terminie do dnia 19 marca 2025 r. do godz. 15:30. W przypadku dokumentów wysłanych pocztą na ww. adres, o zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty (nie data stempla pocztowego) do Starostwa Powiatowego we Włocławku. Oferty, które wpłyną do Starostwa po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

**Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Dyrektora PCZ-SPZPS we Włocławku”.**

7. **Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur.**

**Miejsce:** Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek.

**Termin**: do 30 dni od dnia udostępnienia ogłoszenia.

O terminie i miejscu postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

8. **Informacje dodatkowe:**

Postępowanie konkursowe będzie przeprowadzone w dwóch etapach:

I etap – weryfikacja dokumentów pod względem ich kompletności oraz spełnienia wymagań określonych w ogłoszeniu. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

II etap – indywidualne rozmowy z kandydatami, których złożona dokumentacja została zweryfikowana pozytywnie, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.

Dodatkowe informacje udzielane są pod nr telefonu (054) 230-46-12.

**KLAUZULA INFORMACYJNA W PROCESIE REKRUTACJI**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informuję, że:

**I. Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Włocławski z siedzibą w Starostwie Powiatowym we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek (e-mail:  starostwo@powiat.wloclawski.pl, tel. ***54 230-46-00***).

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować   
w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu ***54 230-46-60***,   
e-mail: iod@powiat.wloclawski.pl  lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

**III. Cele i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane przetwarzane będą w procesie rekrutacji w celu:

1) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – w odniesieniu do danych osobowych, których zakres wynika z art. 221 § 1 oraz 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, aktów wykonawczych do Kodeksu Pracy oraz ustaw szczególnych, w tym ustawy o pracownikach samorządowych,

2) przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko/kierownicze stanowisko na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO), którą wyrażasz poprzez zgłoszenie się do procesu rekrutacji i  przekazania z własnej inicjatywy innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrazi Pani/Pan na to zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

3) przeprowadzenia konkretnego procesu rekrutacyjnego oraz podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO).

**IV. Prawo do sprzeciwu**

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych opisanych powyżej. Administrator zaprzestanie przetwarzać Pana/Pani dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że dane te będą niezbędne od ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO, art. 9 ust. 2 lit. f RODO), jako uzasadniony interes Administratora danych.

**V. Okres przechowywania danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z zasadami przechowywania akt i klasyfikacji dokumentacji archiwalnej.

**VI. Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył dane osobowe zawierając stosowną umowę powierzenia.

**VII. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

**VIII. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora:

1) dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,

2) sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,

3) usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”),

4) ograniczenia przetwarzania danych,

5) przenoszenia danych,

6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych,

7) w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy Inspektora Ochrony Danych (e-mail: iod@powiat.wloclawski.pl),

8) prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),** o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Pani/Pana dane są przetwarzane.

**IX. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacji, a odmowa ich podania będzie skutkować brakiem możliwości ubiegania się o zatrudnienie (w zakresie danych wynikających z art. 221 § 1 oraz 2 ustawy z  dnia 26  czerwca 1974 r. Kodeks Pracy). W pozostałych przypadkach, po wyrażeniu stosownej zgody, przekazanie danych osobowych ma charakter dobrowolny

**X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowa.