

POROZUMIENIE NR ES.5330.9/5/2024

w sprawie planowanych dyżurów na terenie gminy oraz zasad współpracy w zakresie zapewnienia warunków lokalowych i urządzeń technicznych podmiotom udzielającym nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącym nieodpłatne poradnictwo obywatelskie

zawarte w dniu 30 października 2024 r. we Włocławku pomiędzy:

1) Powiatem Włocławskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu we Włocławku w imieniu, którego działają :

- Roman Gołębiewski – Starosta Włocławski,

- Karol Antoni Matusiak – Wicestarosta,

zwanym dalej "Powiatem"

oraz

2) Gminą Lubień Kujawski, reprezentowaną przez Panią/Pana:

MARIA MŁYŃSKIEGO BURMISTRZA Lubienia Kujawskiego,

(Burmistrza, zastępcę Burmistrza)

zwaną dalej "Gminą".

W związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534) Powiat i Gmina zawierają porozumienie, które będzie realizowane pod warunkiem otrzymania z budżetu państwa dotacji z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 1.

1. W celu realizacji przez Powiat zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zostanie utworzony punkt nieodpłatnej pomocy prawnej (zwany dalej "Punktem") zlokalizowany w:

- Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 29, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim.

2. Gmina w związku z utworzeniem Punktu udostępni Powiatowi lokal biurowy, zwany dalej "Lokalem", który przeznaczony będzie do prowadzenia Punktu 3. Strony porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej będą korzystać z pomieszczenia przylegającego do Lokalu, które wyposażone będzie w odpowiednią ilość miejsc siedzących.

3. Strony porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej będą korzystać z pomieszczenia przylegającego do Lokalu, które wyposażone będzie w odpowiednią ilość miejsc siedzących.

4. Gmina oświadcza, iż jest uprawniona do dysponowania Lokalem i pomieszczeniem, o którym mowa w ust. 3 oraz, że spełniają one określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, a w szczególności możliwy jest łatwy dostęp do Lokalu (pomieszczenia), w tym także dla osób niepełnosprawnych, Lokal posiada dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej oraz umożliwia zachowanie dyskrecji przy udzielaniu osobom pomocy prawnej.

5. Lokal wyposażony będzie w meble biurowe wraz z miejscem umożliwiającym bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, a także w sprzęt komputerowy z dostępem do drukarki i kserokopiarki oraz z dostępem do Internetu z poziomu komputera będącego wyposażeniem Lokalu.

§ 2.

1. Nieodpłatna pomoc prawna w Punkcie będzie udzielana 2 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie, tj. w czwartki i piątki od godz. 15.30 do godz. 19.30. W dni ustawowo wolne od pracy (w tym święta państwowe) Punkt będzie nieczynny.

2. Istnieje możliwość wydłużenia, na żądanie Powiatu, czasu trwania dyżuru do co najmniej 5 godzin dziennie.

§ 3. Informacja o działalności Punktu, w tym o godzinach jego działania, umieszczona będzie przy wejściu do Lokalu oraz przy wejściu do budynku, w którym położony jest Lokal, a także na stronie BIP Powiatu i Gminy. W Punkcie udostępnione będą także dodatkowe materiały informacyjne dotyczące działalności Punktu, wymagane przez przepisy prawa.

§ 4.

1. Nieodpłatnej pomocy prawnej w Lokalu będą udzielać adwokaci i radcy prawni, lub osoby spełniające wymogi określone w art. 5 ust. 1 Ustawy.

2. Powiat informował będzie Gminę w formie pisemnej o osobach, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej. Koszty wynagrodzenia tych osób ponosić będzie Powiat.

3. Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktu (zakup papieru, materiałów biurowych) ponosić będzie Powiat.

4. Koszty związane z utrzymaniem Lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3, w tym koszty związane z mediami i sprzątnięciem, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych ponosić będzie Gmina.

§ 5.

1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą stronę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

§ 6.

1. Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. W przypadku zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, mających wpływ na realizację Porozumienia, w szczególności w zakresie funkcjonowania Punktu, Powiat zastrzega możliwość jego wypowiedzenia.

4. W przypadku gdy w Punkcie z przyczyn nie leżących po stronie Powiatu nie będzie możliwości zapewnienia udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, np. ze względu na brak podmiotów udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej, Porozumienie wygaśnie na podstawie oświadczenia Powiatu.

§ 7.

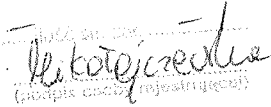
Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Powiatu i jeden dla Gminy.

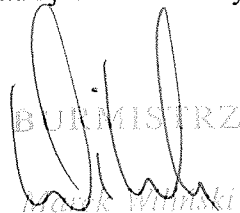

STAROSTA
Roman Gołębiewski

WICESTAROSTA

Karol Antoni Matusiak

.....
(Powiat)

REZERWA POROZUMIENIA
Ni w od. 60 liczba egzemplarzy 3
Koszt zaopracowania
14.11.2024. 
(Główny opiekun rejestrujący)


BURMISTRZ
Marek Winiński

.....
GMINA LUBIEŃ KUJAWSKI
NIP: 8882904267
ul. Wojska Polskiego 29
87-840 Lubień Kujawski

.....
(Gmina)