

Włocławek, dnia 11 kwietnia 2025 r.

ZAB.2110.2.2025

STAROSTA WŁOCLAWSKI
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze referenta
w Wydziale Realizacji Projektów i Funduszy Zewnętrznych
Starostwa Powiatowego we Włocławku,
ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek.

1. Nazwa i adres jednostki: Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek.

2. Określenie stanowiska: referent w Wydziale Realizacji Projektów i Funduszy Zewnętrznych Starostwa Powiatowego we Włocławku.

3. Wymagania niezbędne kandydata:

- 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym w zakresie budownictwa,
- 4) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania dodatkowe kandydata podlegające ocenie:

- 1) doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym wykonywaniem zadań, wymienionych w pkt. 6.

5. Wiedza podlegająca ocenie – znajomość przepisów:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 3) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
- 5) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 6) ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;
- 7) ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali;
- 8) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 9) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 10) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
- 11) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;

- 12) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- 13) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 14) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 2018.127.2) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Zakres zadań realizowanych na stanowisku:

- 1) sporządzanie analiz, informacji i opracowań dotyczących działalności inwestycyjnej i remontowej powiatu;
- 2) udział w przygotowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej zadań inwestycyjnych prowadzonych przez powiat;
- 3) udział w pracach na rzecz pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych na realizację zadań inwestycyjnych;
- 4) bieżące monitorowanie zagadnień w zakresie związanym z przygotowaniem i prowadzeniem inwestycji (przepisy prawa, informacje zamieszczane na stronach internetowych, komentarze, literatura specjalistyczna);
- 5) monitorowanie realizacji budżetu powiatu w części dotyczącej finansowania realizowanych zadań inwestycyjnych i remontowych oraz prowadzenie sprawozdawczości rzeczowo – finansowej w tym zakresie;
- 6) prowadzenie spraw związanych z udziałem powiatu w programach i innych przedsięwzięciach dotyczących wdrażania modelu partnerstwa lokalnego;
- 7) przygotowywanie warunków i realizacja przedsięwzięć publiczno – prywatnych z udziałem powiatu;
- 8) inicjowanie i prowadzenie, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi, prac związanych z przygotowaniem do realizacji przez powiat inwestycji i remontów;
- 9) przygotowywanie organizacyjne i dokumentacyjne inwestycji i remontów w zakresie zadań ustalonych przez radę i zarząd powiatu, a w szczególności:
 - a) udzielania inwestorom (kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu) pomocy w uzyskiwaniu stosownych, wymaganych przepisami, decyzji administracyjnych niezbędnych do rozpoczęcia i właściwego prowadzenia procesu inwestycyjnego;
 - b) udział w sprawozdaniu i odbiorze przez inwestorów dokumentacji projektowo – kosztorysowej;
 - c) udział w przekazaniu przygotowanego zadania inwestycyjnego do realizacji.

7. Informacje o warunkach pracy na ogłoszonym stanowisku:

- 1) umowa o pracę może zostać zawarta na czas określony, bądź na czas nieokreślony pod warunkiem spełnienia oczekiwań pracodawcy oraz art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 2) wymiar czasu pracy – pełny etat;
- 3) miejsce pracy – Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28.

8. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym we Włocławku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

9. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie **oraz numer telefonu** (załącznik);
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego;
 - b) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni z praw publicznych;
 - c) nieposzlakowanej opinii;
 - d) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - e) prowadzeniu działalności gospodarczej lub o jej nie prowadzeniu;
 - f) wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek danych osobowych, do celów rekrutacji, stosownie do art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE.L 2018.127.2) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 5) kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
- 6) kopie dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe wymienione w punkcie 4.

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Osoby zainteresowane udziałem w naborze składają komplet dokumentów w zaklejonej kopercie, na adres: **Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek, z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko referenta w Wydziale „PRO”**” do Sekretariatu Starosty Włocławskiego, pokój nr 47, **w terminie do dnia 22 kwietnia 2025 r. do godz. 17:00.**
- 2) W przypadku dokumentów wysłanych pocztą na ww. adres, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty (nie data stempla pocztowego) do Starostwa Powiatowego we Włocławku.
- 3) Oferty, które wpłyną do Starostwa po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.
- 4) Złożone dokumenty mogą być odebrane przez kandydata po upływie 3 miesięcy od daty opublikowania informacji o wyniku naboru w *Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Włocławskiego*. Dokumenty nieodebrane zostaną trwale zniszczone.

11. Z przebiegu przeprowadzonego postępowania konkursowego każdy kandydat otrzyma informację o wyniku naboru.

12. Informacje o kandydatach, którzy zgłoszą się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

13. Dodatkowe informacje udzielane są pod nr telefonu 54-230-46-99 lub 54-230-46-69.

Starosta Włocławski

Roman Gołębiewski