……………………, dnia…………………...

………………………………………………………….

…………………………………………………………..

imię, nazwisko i adres inwestora *(ew. pieczątka firmowa instytucji)*

(oraz - w przypadku, gdy ma zastosowanie)

reprezentowanego przez pełnomocnika :

....................................................

imię, nazwisko

....................................................

adres

…………………………………………………..

nr telefonu i/lub e-mail (dobrowolnie)

**Starosta Włocławski**

**WNIOSEK O UDZIELENIE ZGODY NA ODSTĘPSTWO OD PRZEPISÓW**

**TECHNICZNO-BUDOWLANYCH**

Na podstawie art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wnoszę o udzielenie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych przy realizacji następującej inwestycji:

**Informacje o obiekcie budowlanym:**

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

*Nazwa i rodzaj obiektu budowlanego/ zespołu obiektów*

**Adres obiektu budowlanego:**

Miejscowość: ………………………………………… Gmina: ………………………………………………

Ulica …………………………..…………..………………………….……… Numer …….…………………

**Dane ewidencyjne obiektu budowlanego:**

Obręb………………………..…………… ……..Działka/działki nr .................................................................

**Charakterystyka obiektu:**

…………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………...........................

…………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………............................

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………….…………………………………………………………………………..........................

**Szczegółowe uzasadnienie konieczności wprowadzenie odstępstwa:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….............................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...........................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Propozycje rozwiązań zamiennych:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Do wniosku dołączam:\***

1. projekt zagospodarowania działki lub terenu(jeżeli odstępstwo mogłoby mieć wpływ na środowisko lub nieruchomości sąsiednie wymagane mogą być projekty zagospodarowania tych terenów, z uwzględnieniem istniejącej i projektowanej zabudowy);
2. pozytywną opinię wojewódzkiego konserwatora zabytków w przypadku obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków oraz innych obiektów budowlanych usytuowanych na obszarach objętych ochroną konserwatorską;
3. w przypadku odstępstwa od przepisów dotyczących bezpieczeństwa pożarowego:
4. ekspertyzę rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz
5. postanowienie wyrażające zgodę na zastosowanie rozwiązań zamiennych w stosunku do wymagań ochrony przeciwpożarowej, o którym mowa w art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1372, 1518 i 1593 oraz z 2020 r. poz. 471) - w przypadku obiektów budowlanych istotnych ze względu na konieczność zapewnienia ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 6g ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.;
6. w przypadku odstępstw dotyczących wymagań higienicznych i zdrowotnych - pozytywną opinię w

zakresie proponowanych rozwiązań państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego.

1. Inne ……………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. dokument stwierdzający udzielenie ewentualnego pełnomocnictwa (wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za jego udzielenie).

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . (podpis inwestora lub osoby upoważnionej)

**POUCZENIE**

Odstępstwo nie może powodować zagrożenia życia ludzi lub bezpieczeństwa mienia, a w stosunku do obiektów użyteczności publicznej i mieszkaniowego budownictwa wielorodzinnego - ograniczenia dostępności dla potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, oraz nie może powodować pogorszenia warunków zdrowotno-sanitarnych i użytkowych, a także stanu środowiska, po spełnieniu określonych warunków zamiennych.

\* *Dokumenty dołącza się jeżeli jest taka potrzeba.*

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym jest Powiat Włocławski siedziba:87-800 Włocławek, ul. Cyganka 28,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym we Włocławku - [iod@powiat.wloclawski.pl](mailto:iod@powiat.wloclawski.pl), tel 54 230 46 60 lub pisemnie na adres siedziby.
3. Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z RODO - w celu realizacji zadań określonych przepisami prawa i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Celem gromadzenia danych osobowych jest realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane t.j. wydawanie zezwoleń, podawanie danych ma charakter obligatoryjny.
5. Obowiązujące przepisy prawa wskazują w jakich przypadkach konieczne jest podawanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
6. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do zrealizowania zadania wynikającego z ustawy wskazanej w pkt. 4 oraz przez okres wskazany w przepisach o archiwizowaniu danych; po tym okresie dane osobowe mogą być usuwane - na podstawie przepisów prawa.
7. Przewidywani odbiorcy danych: strony postępowania, urzędy miast i gmin oraz PINB.
8. Każda osoba, ma prawo do:
   1. Żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania;
   2. Prawo do usunięcia, ograniczania przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych że przepisy sprzeciwiają się temu;
   3. Wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Danych Osobowych, jeżeli stwierdzi, że przetwarzanie w naszym urzędzie narusza przepisy prawa.

Zgodnie z art. 61 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.) organ administracji publicznej przekazuje informacje, o których mowa w [art. 13 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(13)ust(1)&cm=DOCUMENT) i [2](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(13)ust(2)&cm=DOCUMENT) RODO, przy pierwszej czynności skierowanej do strony, chyba że strona posiada te informacje, a ich zakres lub treść nie uległy zmianie.