

ZARZĄDZENIE NR 38/2025
STAROSTY WŁOCŁAWSKIEGO

z dnia 2 września 2025 r.

w sprawie powołania Powiatowego Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS)

Na podstawie art. 23 e pkt 4 i 5 ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1770 t.j.) a także zarządzenia Nr 32/2023 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 28 lutego 2023 r. w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu przygotowania na obszarze Powiatu Włocławskiego warunków do realizacji zadań obronnych związanych z pobytom i realizacją zadań lub przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych powołuje się Powiatowy Punkt Kontaktowy Host Nation Support, zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS” Starosty Włocławskiego.

§ 2. 1. Głównym punktem kontaktowym administracji publicznej na terenie Powiatu Włocławskiego jest Punkt Kontaktowy HNS Starosty Włocławskiego, którego skład określony został w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

2. Miejscem pracy Punktu Kontaktowego HNS Starosty Włocławskiego jest Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28.

3. Do zapewnienia działania Punktu Kontaktowego HNS Starosty Włocławskiego wykorzystuje się wyposażenie Wydziału Zarządzania, Administracji i Bezpieczeństwa Starostwa Powiatowego we Włocławku.

4. Kierownikiem Punktu Kontaktowego HNS Starosty Włocławskiego jest Wicestarosta.

5. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS Starosty Włocławskiego może postanowić o włączeniu do składu przedstawiciela Wojskowego Centrum Rekrutacji we Włocławku.

§ 3. 1. Zadania z zakresu HNS w gminach na terenie Powiatu Włocławskiego prowadzone będą w miarę potrzeb w czasie przygotowania organizacji i realizacji rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie.

2. Za realizację zadań HNS w gminie odpowiada Wójt (Burmistrz) lub upoważniona przez niego osoba.

3. Koordynacja realizacji zadań na szczeblu gminy prowadzona będzie przez Powiatowy Punkt Kontaktowy HNS.

§ 4. Zasady działania i współpracy jednostek organizacyjnych w planowaniu, organizacji i realizacji zadań HNS oraz zakres opracowywanej dokumentacji określają Wytoczne Starosty Włocławskiego w sprawie przygotowania i sposobu funkcjonowania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Upoważnia się Kierownika Punktu Kontaktowego HNS Starosty Włocławskiego do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na administrowanym terenie.

§ 6. Dokumentacja Punktu Kontaktowego HNS Starosty Włocławskiego będzie na bieżąco aktualizowana.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 34/2018 Starosty Włocławskiego z dnia 26 listopada 2018 r. w sprawie powołania Punktu kontaktowego Host Nation Support (HNS).

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.09.2025 r.

Starosta Włocławski

Roman Gołębiewski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 38/2025
Starosty Włocławskiego
z dnia 02.09.2025 r.

Do zarządzenia Nr. 38/2025 Starosty Włocławskiego z dnia 02 września 2025 r.

Wyszczególnienie	Kierownik PK HNS	Zastępca Kierownika PK HNS	Członek PH
Nazwa stanowiska służbowego	Wicestarosta	Naczelnik Wydziału Zarządzania, Administracji i Bezpieczeństwa	Pracownik Wydziału Zarządzania Administracji i Bezpieczeństwa
Imię i nazwisko	Karol Matusiak	Mariola Ptaszyńska	Marceli Olszewski
Nr telefonu	54 2304 600	54 2304 699	54 2304 618
e-mail	starostwo@powiat.wloclawski.pl	naczelnikzab@powiat.wloclawski.pl	kryzys@powiat.wloclawski.pl
Adres służbowy do korespondencji	Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek	Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek	Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek
Klauzula poświadczenia bezpieczeństwa	Upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”	Upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”	Upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”
Nr poświadczenia bezpieczeństwa lub nr i data udzielonego upoważnienia	ZAB.218.6.2025 01.07.2025	ZAB.218.2.2025 16.04.2025	ZAB.218.4.2025 17.06.2025
Data ważności poświadczenia bezpieczeństwa/upoważnienia	do odwołania	do odwołania	do odwołania

WYTYCZNE STARTOSTY WŁOCŁAWSKIEGO
w sprawie przygotowania i sposobu funkcjonowania Powiatowego Punktu Host Nation Support (HNS)
w Powiecie Włocławskim

Rozdział 1
Zasady ogólne

§ 1. Wsparcie przez państwo - gospodarza Host Nation Support zwane dalej "HNS" to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo gospodarza w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny sojuszniczym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa - gospodarza. Podstawy do udzielania takiej pomocy stanowią porozumienia zawarte pomiędzy stosownymi władzami państwa - gospodarza i państw wysyłających oraz/lub NATO.

Rozdział 2
Rola Starosty Włocławskiego w systemie wsparcia HNS

§ 2. Starosta Włocławski wspiera wojska sojusznicze na obszarze powiatu, zarówno na etapie poprzedzającym przybycie wojsk jak również podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczania udzielonego wojskom wsparcia.

§ 3. Wypełnienie obowiązków o których mowa § 5, realizuje się poprzez:

- 1) analizę możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojusznicznych na etapie planowania pobytu lub przemieszczania przez obszar powiatu;
- 2) wcześniejsze wyznaczenie osób upoważnionych do koordynowania wsparcia;
- 3) aktualizowanie zbiorów informacji ujętych w bazie danych HNS, o której mowa w § 5 pkt 8 lit. c w zakresie możliwości udzielania wsparcia w poszczególnych obszarach;
- 4) ścisłą koordynację wykonywania zadań na administrowanym terenie;
- 5) dokumentowanie i rozliczanie wykonanych zadań faktycznej realizacji wsparcia;
- 6) dokumentowanie i rozliczanie wyrządzonych przez wojska obce szkód w mieniu.

§ 4. W celu przygotowania stanu osobowego do realizacji zadań HNS należy ujmować w rocznych planach szkolenia obronnego szkolenia z zagadnień HNS, które należy prowadzić w ramach organizowanych szkoleń oraz ćwiczeń obronnych.

Rozdział 3
Cele i zasady działania Punktów Kontaktowych HNS

§ 5. Cele, zasady i poziomy działania Punktów Kontaktowych HNS:

- 1) Punkt Kontaktowy HNS jest podstawowym elementem struktury systemu wsparcia przez państwo-gospodarza zapewniającym sprawną koordynację przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa-gospodarza;
- 2) zadaniem PK HNS jest koordynacja udzielanego wsparcia jednostkom wojsk sojusznicznych wykonujących zadania na administrowanym terenie;
- 3) Powiatowy Punkt Kontaktowy HNS w ramach realizacji i przygotowań obronnych organizuje Starosta Włocławski, który koordynuje realizację zadań HNS w podległych gminach. W gminach za realizację zadań z zakresu HNS, w czasie przygotowania i realizacji rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych wymagających wsparcia przez państwa gospodarza, odpowiadają wójtowie (burmistrzowie lub upoważnione przez nich osoby);

- 4) uruchomienie PK HNS następuje na podstawie decyzji organu odpowiedzialnego za jego organizację lub na polecenie Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, w przypadku konieczności koordynacji działań na obszarze całego Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub współpracy z województwami ościennymi;
- 5) PK HNS będzie zorganizowany w siedzibie urzędu starostwa;
- 6) organizacja pracy PK HNS powinna zapewniać stałe monitorowanie realizacji zadań udzielania wsparcia oraz reagowania na możliwe zakłócenia. Bieżące zadania realizowane są w stałych godzinach pracy, natomiast w ramach ćwiczeń w określonym czasie realizacji ćwiczenia. Ponadto w przypadkach wymagających interwencji i po godzinach pracy, kontakt następuje bezpośrednio na numery telefonów obsady PK HNS;
- 7) kierownik PK HNS oraz osoby wyznaczone do składu osobowego Powiatowego Punktu Kontaktowego HNS muszą posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do koordynowania w imieniu kierownika urzędu przedsięwzięć z zakresu HNS, w tym nawiązywania bezpośrednich kontaktów z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych;
- 8) w celu właściwej koordynacji realizowanych zadań kierownik PK HNS posiada zbiór dokumentów, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) skład osobowy i zestawienie danych teleadresowych obsady PK HNS, którego wzór określa załącznik Nr 1 do Wytocznych;
 - b) zestawienie danych teleadresowych organów administracji publicznej, jednostek Sił Zbrojnych RP i innych instytucji współdziałających w realizacji zadań HNS;
 - c) bazę danych sił i środków możliwych do wykorzystania na potrzeby HNS, której zakres określa załącznik Nr 2 do Wytocznych;
 - d) ważne upoważnienia do realizacji zadań z zakresu HNS, którego wzór określa załącznik Nr 3 do Wytocznych;
 - e) inne dokumenty według uznania Kierownika PK HNS;
- 9) aktualizacja danych w bazie zasobów sił i środków możliwych do wykorzystania na potrzeby HNS realizowana jest dwa razy do roku:
 - a) do 10 kwietnia oraz do 10 września każdego roku Wójtowie, Burmistrzowie z terenu Powiatu Włocławskiego przekazują dane zaktualizowane do Powiatowego Punktu Kontaktowego HNS Starosty Włocławskiego;
 - b) do 20 kwietnia oraz do 20 września każdego roku Powiatowy Punkt Kontaktowy HNS Starosty Włocławskiego przekazuje zaktualizowane dane do PK HNS Wojewody Kujawsko - Pomorskiego.

§ 6. Zadania Punktu Kontaktowego HNS:

- 1) gromadzenie i aktualizacja danych w zakresie zasobów infrastruktury logistycznej znajdujących się w administrowanym terenie możliwych do wykorzystania na potrzeby HNS;
- 2) przyjmowanie oraz bilansowanie potrzeb i możliwości realizacji zadań wynikających z funkcji państwa-gospodarza;
- 3) współdziałanie z właściwymi terytorialnie organami administracji państwowej, samorządowej i wojskowej w zakresie planowania ich udziału w realizacji zadań wynikających z funkcji państwa-gospodarza;
- 4) koordynowanie i monitorowanie stanu udzielanego wsparcia w czasie realizacji zadań przez wojska sojusznicze na administrowanym terenie;
- 5) zapewnienie ciągłego procesu realizacji zadań państwa-gospodarza na administrowanym terenie;
- 6) opracowanie dokumentacji rozliczeniowej z wykonanych zadań wsparcia wojsk sojuszniczych i przekazanie jej nadrzędnemu PK HNS;
- 7) opracowanie dokumentacji rozliczeniowej z wyrządzonych przez wojska obce szkód w mieniu i przekazanie jej nadrzędnemu PK HNS;

§ 7. Na potrzeby systemu Powiatowego Punktu Kontaktowego HNS, zadania w ramach współdziałania realizują odpowiednio:

- 1) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (SK KM PSP we Włocławku);
- 2) całodobowe dyżury uruchamiane w sytuacjach kryzysowych przez Wójtów, Burmistrzów;
- 3) całodobowe punkty kontaktowe dla Stałego Dyżuru Wójta, Burmistrza lub Służby Dyżurne Stałego Dyżuru Wójta, Burmistrza uruchamiane w określonych sytuacjach;
- 4) Służby zabezpieczające bezpieczeństwo na terenie Powiatu Włocławskiego m.in. Komenda Miejska Policji we Włocławku, Komenda Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej we Włocławku;
- 5) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Rozdział 4 **Etapy realizacji zadań**

§ 8. Wymienione wcześniej zadania Powiatowego Punktu Kontaktowego HNS dotyczące zapewnienia wsparcia przez państwo-gospodarza są realizowane zasadniczo w trzech etapach:

- 1) etap przygotowania systemu HNS województwa, powiatu, gminy do przyjęcia sojusznicznych sił wzmocnienia realizowany jest w sposób ciągły i kończy się w momencie włączenia PK HNS w proces planowania HNS konkretnej operacji (ćwiczenia);
- 2) etap planowania HNS rozpoczyna się z chwilą otrzymania przez PK HNS dokumentów planistycznych w zakresie HNS bądź zadań wynikających z ustaleń w zakresie HNS w konkretnej operacji (ćwiczeniu). Etap ten kończy się z chwilą przybycia wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie;
- 3) etap realizacji wsparcia trwa od przybycia wojsk sojusznicznych do czasu opuszczenia przez nie administrowanego terenu. Etap ten kończy się z chwilą rozliczenia udzielonego wsparcia i likwidacji powstałych szkód w mieniu.

§ 9. Czynności realizowane podczas etapu przygotowania systemu HNS obejmują w szczególności:

- 1) opracowanie podstawowych dokumentów planistycznych i organizacyjnych niezbędnych do szybkiego i sprawnego uruchomienia HNS;
- 2) utworzenie (zabezpieczenie warunków do utworzenia) Punktu Kontaktowego HNS;
- 3) szkolenie obsady osobowej PK HNS z zagadnień dotyczących praktycznych form realizacji poszczególnych przedsięwzięć HNS;
- 4) określenie i uzgodnienie zasad przekazywania informacji z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej państwa elementów systemu kierowania;
- 5) udzielanie organom administracji wojskowej niezbędnych informacji o możliwościach realizacji wsparcia przez jednostki organizacyjne funkcjonujące na administrowanym terenie.

§ 10. Czynności realizowane podczas etapu planowania HNS:

- 1) zaopatrywanie wojsk sojusznicznych zgodnie z uzgodnieniami i według ustalonego asortymentu;
- 2) zabezpieczenie wymaganego potencjału medycznego na rzecz wojsk sojusznicznych;
- 3) udział Policji i lokalnych służb porządkowych w utrzymaniu porządku publicznego i przestrzeganiu obowiązujących przepisów;
- 4) świadczenie usług pocztowych i telekomunikacyjnych;
- 5) udostępnienie bazy hotelowej na potrzeby zakwaterowania sił sojusznicznych;
- 6) realizację innych zadań wynikających z zawartych porozumień.

Rozdział 5 **Grafik pracy obsady Punktu Kontaktowego HNS**

Obsada punktu kontaktowego HNS rozpoczyna pracę z chwilą jego uruchomienia na podstawie decyzji Starosty Włocławskiego. W godzinach pracy (poniedziałek, środa, czwartek 7:30-15:30, wtorek 7:30-17:00, piątek 7:30-14:00) dyżur pełniony jest w siedzibie Starostwa Powiatowego we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek, pok. 56 (IV piętro) pod nr tel. 54 2304 618. Po godzinach pracy urzędu w ramach

współdziałania dyżur prowadzony jest w SK KM PSP we Włocławku lub telefonicznie z pracownikiem Wydziału Zarządzania, Administracji i Bezpieczeństwa pod nr tel. 693 348 539.

*Poniższy skład osobowy może ulec zmianie w zależności od potrzeb.

Dzień tygodnia	Godzina	Obsada
Poniedziałek	7:30-15:30	Marceli Olszewski
Wtorek	7:30-17:00	Marceli Olszewski
Środa	7:30-15:30	Marceli Olszewski
Czwartek	7:30-15:30	Marceli Olszewski
Piątek	7:30-14:00	Marceli Olszewski
Sobota	całodobowo przy współpracy SK KM PSP	Marceli Olszewski
Niedziela	całodobowo przy współpracy SK KM PSP	Marceli Olszewski

Skład osobowy i zestawienie danych teleadresowych obsady PK HNS

Wyszczególnienie	Kierownik PK HNS	Zastępca Kierownika PK HNS	Członek PH
Nazwa stanowiska służbowego	Wicestarosta	Naczelnik Wydziału Zarządzania, Administracji i Bezpieczeństwa	Pracownik Wydziału Zarządzania, Administracji i Bezpieczeństwa
Imię i nazwisko	Karol Matusiak	Mariola Ptaszyńska	Marceli Olszewski
Nr telefonu	54 2304 600	54 2304 699	54 2304 618
e-mail	starostwo@powiat.wloclawski.pl	naczelnikzab@powiat.wloclawski.pl	kryzys@powiat.wloclawski.pl
Adres służbowy do korespondencji	Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek	Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek	Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek
Klauzula poświadczenia bezpieczeństwa	Upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”	Upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”	Upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”
Nr poświadczenia bezpieczeństwa lub nr i data udzielonego upoważnienia	ZAB.218.6.2025 01.07.2025	ZAB.218.2.2025 16.04.2025	ZAB.218.4.2025 17.06.2025
Data ważności poświadczenia bezpieczeństwa/upoważnienia	do odwołania	do odwołania	do odwołania

Baza danych sił i środków możliwych do wykorzystania na potrzeby HNS

Lp.	Nazwa	Adres	Telefon
1.	Kujawsko- Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy	ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz	52 349 79 13
2.	Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy	ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz	52 349 77 77
3.	Wojskowe Centrum Rekrutacji we Włocławku	ul. Okrężna 25A, 87-800 Włocławek	26 144 10 40
4.	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej we Włocławku	ul. Rolna 1, 87-800 Włocławek	47 751 28 10
5.	Komenda Miejska Policji we Włocławku	ul. Okrężna 25, 87-800 Włocławek	47 753 51 48
6.	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna we Włocławku	ul. Jana Kilińskiego 16, 87-800 Włocławek	54 411 68 33
7.	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego we Włocławku	ul. Stodólna 68, 87-800 Włocławek	54 230 46 75
8.	Powiatowe Centrum Zdrowia we Włocławku	ul. Szpitalna 6a, 87-800 Włocławek	54 416 53 00
9.	Urząd Gminy Baruchowo	Baruchowo 54, 87-821 Baruchowo	54 284 56 11 w.22
10.	Urząd Gminy Boniewo	ul. Szkolna 28, 87-851 Boniewo	54 284 01 24 w.50
11.	Urząd Gminy Brześć Kujawski	ul. Pl. W. Łokietka 2, 87-880 Brześć Kujawski	54 234 51 78
12.	Urząd Gminy Chocień	ul. Władysława Sikorskiego 12, 87-850 Chocień	54 284 66 17
13.	Urząd Gminy Chodecz	Kaliska 2, 87-860 Chodecz	54 284 80 10 w.27
14.	Urząd Gminy Fabianki	Fabianki 4, 87-811 Fabianki	54 251 72 10
15.	Urząd Gminy Izbica Kujawska	ul. Marszałka Piłsudskiego 32, 87-865 Izbica Kujawska	54 286 50 09 w.117
16.	Urząd Gminy Kowal	ul. Piwna 33, 87-820 Kowal	54 284 22 52
17.	Urząd Miasta Kowal	ul. Piwna 24, 87-820 Kowal	54 284 12 55 w.28
18.	Urząd Gminy Lubanie	Lubanie 28a, 87-732 Lubanie	54 251 33 12
19.	Urząd Gminy Lubień Kujawski	ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski	54 284 43 36
20.	Urząd Gminy Lubraniec	ul. Brzeska 49, 87-890 Lubraniec	54 286 20 13
21.	Urząd Gminy Włocławek	ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek	54 230 53 56

Wzór udzielonego upoważnienia

Treść załącznika nr 3 nie polega na publikacji oraz rozpowszechnianiu ze względu na ochronę danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

UZASADNIENIE

Zapewnienie udzielenia wsparcia realizowanego w ramach obowiązków państwa– gospodarza zostało włączone do zadań obronnych Rzeczypospolitej Polskiej i w konsekwencji dotyczy całego systemu obronnego Państwa, wszystkich struktur, a także poszczególnych szczebli władzy i administracji publicznej oraz przedsiębiorców. Nowelizacja zarządzenia w sprawie utworzenia punktu kontaktowego HNS wynika z zarządzenia Nr 32/2023 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 28 lutego 2023 roku w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) oraz ma na celu właściwe przygotowanie Powiatu Włocławskiego do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie. Na etapie planistycznym nie obciąża budżetu Powiatu Włocławskiego.