

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(telefon)

Starostwo Powiatowe we Włocławku
ul. Cyganka 28
87-800 Włocławek

WNIOSEK
o przeprowadzenie klasyfikacji gruntów

W oparciu o art. 7d ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1990 ze zm.) oraz § 3 i § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie *gleboznawczej klasyfikacji gruntów* (Dz. U. z 2012 r., poz. 1246).

Wnioskuje o

przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów położonych w obrębie ewidencyjnym, gmina..... oznaczonych w ewidencji gruntów numerem działki **stanowiących moją własność.**

Ponadto oświadczam, że koszty przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów pokryję z własnych funduszy.

Konieczność przeprowadzenia czynności, o których mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie *gleboznawczej klasyfikacji gruntów* (Dz. U. z 2012 r., poz. 1246) uzasadniam.....

.....
.....
.....
(krótki opis rodzaju powstałych zmian)

Do wniosku dołączam:

1) dowód wpłaty opłaty skarbowej.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oplata skarbową:
10,- zł.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informuję, że:

- I. Administrator Danych Osobowych**
Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Włocławski z siedzibą w Starostwie Powiatowym we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek.
- II. Inspektor Ochrony Danych**
Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu **54 230-46-60**, e-mail: iod@powiat.wloclawski.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.
- III. Cele i podstawy przetwarzania**
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego w zakresie wskazanym w przepisach prawa ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- IV. Prawo do sprzeciwu**
W każdej chwili przysługuje Pani/Pana prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych opisanych powyżej. Administrator zaprzestanie przetwarzać Pani/Pana dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że dane te będą niezbędne od ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- V. Okres przechowywania danych**
Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej (okres przechowywania dokumentacji – 5 lat) ustalony w zał. nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- VI. Odbiorcy danych**
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył dane osobowe zawierając stosowną umowę powierzenia.
- VII. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**
Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- VIII. Prawa osób, których dane dotyczą:**
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania swoich danych,
 - c) prawo do usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo do przenoszenia danych,
 - f) prawo do sprzeciwu,
 - g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- IX. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych**
Podanie danych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
- X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**
W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Zapoznałem/(-am) się

(czytelny podpis)

Urzędomat:

Czy chcesz odebrać decyzję klasyfikacyjną / zawiadomienie / postanowienie
w postępowaniach wszczętych na wniosek strony w urzędzie: TAK ☐

PROSZĘ O CZYTELNE WYPEŁNIENIE POLA Z NUMEREM TELEFONU KOMÓRKOWEGO, NA KTÓRY
ZOSTANIE PRZESŁANY KOD ODBIORU:

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że:	Informacje:
1) wyrażam zgodę na dostarczenie decyzji klasyfikacyjnej / zawiadomienia / postanowienia w postępowaniach wszczętych na wniosek strony z wykorzystaniem elektronicznej szafy depozytowej zwanej dalej „urzędem”, 2) wyrażam zgodę na otrzymanie, na podany we wniosku numeru telefonu, danych i informacji związanych z odbiorem decyzji klasyfikacyjnej / zawiadomienia / postanowienia w postępowaniach wszczętych na wniosek strony, 3) jestem świadomy, że otwarcie skrytki urzędomatu, z wykorzystaniem danych, otrzymanych na podany we wniosku numeru telefonu, jest równoznaczne z potwierdzeniem odbioru deponowanych dokumentów. 4) jestem świadomy, że nieodebranie zdeponowanego decyzji klasyfikacyjnej / zawiadomienia / postanowienia w postępowaniach wszczętych na wniosek strony, we wskazanym w smsie terminie, powoduje przeniesienie ich do Wydziału Geodezji – ich odbiór możliwy będzie w urzędzie – pok. 102 Starostwa Powiatowego we Włocławku ul. Stodólna 68 w godzinach obsługi interesantów.	urzędem zlokalizowany jest przy budynku Starostwa Powiatowego we Włocławku, ul. Stodólna 68 odbiór zdeponowanego dokumentu możliwy jest w terminie i w sposób wskazany w informacji, przesłanej na podany we wniosku numer telefonu.

Data

.....
(podpis)