

Włocławek, dnia 6 października 2025 r.

ZAB.2110.9.2025

STAROSTA WŁOCŁAWSKI
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze specjalisty
w Wydziale Rolnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego we Włocławku,
ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek.

- 1. Nazwa i adres jednostki:** Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek.
- 2. Określenie stanowiska:** specjalista w Wydziale Rolnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego we Włocławku.
- 3. Wymagania niezbędne kandydata:**
 - 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 3) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym w zakresie: leśnictwo, ochrona środowiska;
 - 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5) nieposzlakowana opinia.
- 4. Wymagania dodatkowe kandydata podlegające ocenie:**
 - 1) doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięczne na stanowisku związanym wykonywaniem zadań, wymienionych w pkt 6;
 - 2) ukończone studia bądź studia podyplomowe w zakresie: administracja publiczna;
 - 3) ukończone kursy/szkolenia z zakresu gospodarki leśnej, przydatne do wykonywania zadań, wymienionych w pkt 6.
- 5. Wiedza podlegająca ocenie – znajomość przepisów:**
 - 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
 - 2) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska;
 - 3) ustawa z dnia 13 października 1995 r. prawo łowieckie;
 - 4) ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach;
 - 5) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
 - 6) ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt;
 - 7) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
 - 8) ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;

- 9) ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko;
- 10) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 11) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 12) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 13) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznych;
- 14) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 15) ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 16) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2018.127.2) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 17) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Zakres zadań realizowanych na stanowisku:

- 1) sprawowanie nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa i w przypadkach niewywiązywania się z obowiązków przez właścicieli lasów wynikających z ustawy lub planów urządzania lasów, wydawanie decyzji nakazujących wypełnienie tych obowiązków;
- 2) cechownie drewna pozyskiwanego w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa;
- 3) prowadzenie spraw związanych z uznaniem lasu za ochronny;
- 4) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem zadań gospodarczych dla właścicieli lasów nieposiadających planów urządzania lasów;
- 5) prowadzenie spraw związanych ze zlecaniem wykonania uproszczonych planów urządzania lasów dla lasów należących do osób fizycznych i rozpatrywanie zastrzeżeń wnoszonych w stosunku do tych planów po ich wykonaniu;
- 6) kontrolowanie wykonania zadań określonych w planach urządzania lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa;
- 7) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji na pozyskiwanie drewna niezgodnie z planem urządzania lasu w przypadkach losowych i na wniosek właściciela lasu;
- 8) prowadzenie spraw związanych z wyrażaniem zgody na zmianę użytkowania gruntu leśnego na rolny;
- 9) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o stwierdzeniu prowadzenia uprawy leśnej po uprzednim dokonaniu kontroli dotrzymania warunków prawidłowego zalesienia;
- 10) dokonywanie kontroli nasadzeń na gruntach rolnych przeznaczonych do zalesienia oraz zgodności prowadzenia uprawy z planem zalesienia, a następnie z uproszczonym planem urządzania lasu;

- 11) dokonywanie oceny udatności uprawy leśnej będącej podstawą przekwalifikowania gruntu rolnego na leśny;
- 12) wydawanie zaświadczeń z zakresu gospodarki leśnej;
- 13) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na wycinkę drzew krzewów, naliczanie należnych opłat za wycinkę drzew i krzewów oraz wycinkę bez zezwolenia drzew i krzewów w odniesieniu do nieruchomości będących własnością gminy;
- 14) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem administracyjnych kar pieniężnych za zniszczenie terenów zieleni lub drzew lub usunięcie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia w odniesieniu do nieruchomości będących własnością gminy;
- 15) sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem przepisów o ochronie przyrody w trakcie gospodarczego wykorzystania jej zasobów;
- 16) współpraca z innymi instytucjami i podmiotami publicznymi realizującymi zadania publiczne z zakresu ochrony środowiska, leśnictwa, rolnictwa;
- 17) merytoryczna obsługa interesantów;
- 18) udostępnianie, będących w posiadaniu, informacji o środowisku i jego ochronie, łącznie z prowadzeniem wymaganej dokumentacji;
- 19) opracowywanie założeń, planów i programów dotyczących środowiska powiatu;
- 20) przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania oraz skargi z zakresu ochrony środowiska powiatu;
- 21) przygotowywanie materiałów informacyjnych, wymaganych przepisami prawa do zamieszczania ich w Biuletynie Informacji Publicznej oraz według potrzeb na powiatowej stronie internetowej;

7. Informacje o warunkach pracy na ogłoszonym stanowisku:

- 1) umowa o pracę może zostać zawarta na czas określony, bądź na czas nieokreślony pod warunkiem spełnienia oczekiwań pracodawcy oraz art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 2) wymiar czasu pracy – pełen etat;
- 3) miejsce pracy – Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Stodólna 68, 87 – 800 Włocławek.

8. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym we Włocławku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

9. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
- 3) wypełnione i własnoręcznie podpisane Oświadczenie dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie **oraz podanie numeru telefonu** (załącznik);

- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego;
 - b) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni z praw publicznych;
 - c) nieposzlakowanej opinii;
 - d) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - e) prowadzeniu działalności gospodarczej lub o jej nie prowadzeniu;
 - f) wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek danych osobowych, do celów rekrutacji, stosownie do art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE.L 2018.127.2) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 5) kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
- 6) kopie świadectw pracy lub zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia potwierdzające doświadczenie zawodowe;
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe wymienione w punkcie 4.

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Osoby zainteresowane udziałem w naborze składają komplet dokumentów w zaklejonej kopercie, na adres: **Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek, z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko specjalisty w Wydziale ROL”** do Sekretariatu Starosty Włocławskiego, pokój nr 47, **w terminie do dnia 17 października 2025 r. do godz. 14:00.**
- 2) W przypadku dokumentów wysłanych pocztą na ww. adres, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty (nie data stempla pocztowego) do Starostwa Powiatowego we Włocławku.
- 3) Oferty, które wpłyną do Starostwa po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.
- 4) Złożone dokumenty mogą być odebrane przez kandydata po upływie 3 miesięcy od daty opublikowania informacji o wyniku naboru w *Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Włocławskiego*. Dokumenty nieodebrane zostaną trwale zniszczone.

11. Z przebiegu przeprowadzonego postępowania konkursowego każdy kandydat otrzyma informację o wyniku naboru.

12. Informacje o kandydatach, którzy zgłoszą się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

13. Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) informuje się, że w Starostwie Powiatowym we Włocławku obowiązuje wewnętrzna procedura zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, wprowadzona zarządzeniem Nr 26/2024 Starosty Włocławskiego z dnia 17 września 2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu zgłaszania przypadków naruszeń oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Starostwie Powiatowym we Włocławku. Procedura jest dostępna do wglądu w siedzibie Starostwa.

14. Dodatkowe informacje udzielane są pod nr telefonu 54-230-46-99 lub 54-230-46-69.

Starosta Włocławski

Roman Gołębiewski