

**ZARZĄDZENIE NR 55/2025
STAROSTY WŁOCŁAWSKIEGO
z dnia 30 października 2025 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym we Włocławku
oraz powołaniu komisji inwentaryzacyjnej i zespołu spisowego.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz.120 ze zm.) oraz postanowień Instrukcji inwentaryzacyjnej dla Starostwa Powiatowego we Włocławku stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 56/21 Starosty Włocławskiego z dnia 12 listopada 2021r. w sprawie ustalenia instrukcji inwentaryzacyjnej dla Starostwa Powiatowego we Włocławku zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację aktywów i pasywów w Starostwie Powiatowym we Włocławku, zwaną dalej „Inwentaryzacją” według stanu na dzień 31 grudnia 2025 r., zgodnie z Harmonogramem inwentaryzacji na 2025 rok, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1 Powołuję Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

a) Emilia Kordylewska - przewodniczący,

b) Natalia Muszyńska - członek.

zwaną dalej „Komisją „

2 Powołuję Zespół spisowy w składzie:

a) Edyta Wiśniewska – przewodnicząca,

b) Marta Wilamowska - członek,

c) Justyna Kaniewska - członek,

d) Aneta Banasiak - członek,

zwany dalej „Zespołem”, który dokona spisu z natury.

3. Uzgodnień sald rozrachunków z kontrahentami i bankami oraz weryfikacji dokumentacji polegającej na porównaniu danych wynikających z ksiąg rachunkowych lub inwentarzowych z odpowiednimi dokumentami źródłowymi i weryfikacji realnej wartości tych składników majątkowych przeprowadzi Wydział Finansowo – Księgowy w Starostwie Powiatowym .

§ 3. Termin rozpoczęcia Inwentaryzacji ustaliam na dzień 30 października 2025 r. a termin zakończenia Inwentaryzacji ustaliam na dzień 15 stycznia 2026 r

§ 4. Zobowiązuję Komisję i Zespół do przestrzegania zasad określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej, o której mowa na podstawie prawnej niniejszego zarządzenia.

§ 5. Komisja zakończy swój czynności po przyjęciu przez Starostę Włocławskiego Sprawozdania Komisji z przeprowadzonej Inwentaryzacji, a w przypadku różnic inwentaryzacyjnych – po przyjęciu wniosku Komisji w sprawie weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 października 2025 r.

Starosta Włocławski

Roman Gołębiowski

Uzasadnienie

Przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości nakładają na Kierownika jednostki obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji. Zgodnie z Instrukcją inwentaryzacyjną dla Starostwa Powiatowego we Włocławku inwentaryzację okresową przeprowadza się zgodnie z harmonogramem określającym zakres, przedmiot, terminy oraz metody inwentaryzacji.

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji na dzień 31 grudnia 2025r. aktywów pieniężnych, finansowych, środków trwałych oraz pozostałych aktywów i pasywów znajdujących się w ewidencji wynikającej z ksiąg rachunkowych lub inwentarzowych, wprowadzenie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

Załącznik do Zarządzenia Nr 55/2025
Starosty Włocławskiego
z dnia 30 października 2025 r.

Harmonogram inwentaryzacji na 2025 rok

Lp.	Zakres	Przedmiot	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji
1.	Grunty	Ewidencja księgowa i ewidencje prowadzone przez wydział właściwy w sprawach geodezji i wydział właściwy w sprawach organizacji	Do 12.01.2026r.	Weryfikacja dokumentacji wg stanu na dzień 31.12.2025r.
2.	Wartości niematerialne i prawne	Ewidencja księgowa i ewidencja prowadzona przez wydział właściwy w sprawach organizacji	Do 12.01.2026r.	Weryfikacja dokumentacji wg stanu na dzień 31.12.2025r.
3.	Środki trwałe i środki trwałe w użyciu	Stan faktyczny stwierdzony przez zespoły spisowe i ewidencja księgowa oraz ewidencja pozaksięgowa prowadzona przez wydział właściwy w sprawach organizacji	Do 12.01.2026r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2025r.
4.	Rozrachunki z pracownikami	Ewidencja księgowa	Do 12.01.2026r.	Weryfikacja dokumentacji wg stanu na dzień 31.12.2025r.
5.	Rozrachunki publiczno-prawne	Ewidencja księgowa	Do 12.01.2026r.	Weryfikacja dokumentacji wg stanu na dzień 31.12.2025r.
6.	Należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwości należności i zobowiązań pracowników i publicznoprawnych	Pisemne potwierdzenie kontrahenta, ewidencja księgowa	Do 12.01.2026r.	Uzgodnienia sald z kontrahentami na dzień 31.10.2025r.
7.	Papiery wartościowe (gwarancje, czeki, weksle i inne papiery wartościowe)	Faktyczny stan druków stwierdzony przez komisję inwentaryzacyjną	Do 05.01.2026r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2025r.
8.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Pisemne potwierdzenie banku, ewidencja księgowa	Do 12.01.2026r.	Uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2025r.
9.	Przedmioty o niskiej wartości podlegające ewidencji ilościowej	Stan faktyczny sprawdzony przez komisję inwentaryzacyjną i ewidencja prowadzona przez wydział właściwy w sprawach organizacji	Do 31.12.2025r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2025r.
10.	Tablice rejestracyjne, karty pojazdów, pozwolenia czasowe, dowody rejestracyjne, prawa jazdy, nalepki kontrolne i znaki legislacyjne	Stan faktyczny i ewidencja prowadzona przez wydział właściwy w sprawach komunikacji	Do 05.01.2026 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2025r.

11.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	Ewidencja księgowa, ewidencja wydziału właściwego w sprawach organizacji i pisemne potwierdzenie uzyskane od użytkownika sprzętu	Do 31.12.2025r.	Weryfikacja dokumentacji wg stanu na dzień 31.12.2025r.
12.	Druki zarachowania ścisłego	Stan faktyczny stwierdzony przez komisję inwentaryzacyjną i ewidencja prowadzona odpowiednio do rodzaju druków przez wydział finansowy, wydział właściwy w sprawach komunikacji	Do 05.01.2026r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2025r.