

ZARZĄDZENIE NR 57/2025
STAROSTY WŁOCŁAWSKIEGO

z dnia 21 listopada 2025 r.

w sprawie sposobu postępowania przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz.U. z 2025 r. poz. 677) oraz § 6 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Włocławku stanowiący załącznik do uchwały Nr 202/25 Zarządu Powiatu we Włocławku z dnia 16 września 2025 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Włocławku, w związku z art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2024 r. poz. 107, 1907) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa sposób postępowania pracowników Starostwa Powiatowego we Włocławku, zwanego dalej "starostwem", wobec działań podejmowanych w procesie stanowienia prawa przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową oraz podmioty wykonujące bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej, zwanymi dalej "podmiotami wykonującymi działalność lobbingową,,.

§ 2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o "ustawie" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2025 r. poz. 677).

§ 3. Wystąpienia podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową mogą mieć w szczególności formę:

- 1) wniosku o podjęcie określonej inicjatywy legislacyjnej;
- 2) opinii na temat proponowanych rozwiązań prawnych, zawierających opis przewidywanych skutków ich wprowadzenia;
- 3) propozycji odbycia spotkania w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie lub wymagającej takiej regulacji;
- 4) zainteresowania pracami nad projektem aktu normatywnego, w formie zgłoszenia, o którym mowa w art. 7 ustawy.

§ 4. 1. Koordynowanie czynności w zakresie działalności lobbingowej należy do zadań Wydziału Zarządzania, Administracji i Bezpieczeństwa.

2. W Wydziale Zarządzania, Administracji i Bezpieczeństwa prowadzony jest rejestr wystąpień kierowanych do starostwa, o których mowa w § 3 pkt 1-4 (wzór rejestru stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia), oraz zbiór dokumentacji kontaktów podejmowanych przez podmioty wykonujące działalność lobbingową.

3. W rejestrze, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się:

- 1) dane podmiotu, od którego pochodzi wystąpienie;
- 2) wzmiankę o zaświadczeniu lub oświadczeniu o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących zawodowo działalność lobbingową;
- 3) termin i formę wystąpienia do starostwa;
- 4) określenie przedmiotu wystąpienia, w tym postulowanych w nim rozwiązań;
- 5) informację jaki jest oczekiwany przez podmiot sposób rozstrzygnięcia sprawy;
- 6) opis sposobu załatwienia sprawy.

4. W aktach ewidencyjnych gromadzi się dokumenty, o których mowa w art. 15 ustawy.

5. Wpływające do starostwa wystąpienie, o którym mowa w § 3 pkt 1-4, po zadekretowaniu korespondencji na zasadach obowiązujących w starostwie rozpatruje wyznaczony pracownik Wydziału Zarządzania, Administracji i Bezpieczeństwa zgodnie z zakresem czynności.

6. Pracownik, o którym mowa w ust. 5 po wpłynięciu wystąpienia od podmiotu zajmującego się zawodową działalnością lobbingową podejmuje następujące działania:

- 1) rejestruje wystąpienie, w rejestrze, o którym mowa w ust. 2;
- 2) sprawdza czy podmiot, od którego pochodzi wystąpienie, jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową prowadzonego w wersji elektronicznej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, w przypadku stwierdzenia, że czynności wchodzące w zakres zawodowej działalności lobbingowej są wykonywane przez podmiot niewpisany do rejestru poinformowanie o tym ministra właściwego do spraw administracji publicznej;
- 3) dokonuje weryfikacji wystąpienia z punktu widzenia zakresu właściwości starostwa, a w przypadku stwierdzenia jej braku niezwłocznie przekazuje go do organu właściwego i jednocześnie zawiadamia o tym wnoszącego podanie;
- 5) w przypadku braków formalnych wystąpienia, a w szczególności niewypełnienia koniecznych elementów zgłoszenia, starostwo występuje o uzupełnienie tych braków, wyznaczając termin nie dłuższy niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wystąpienia bez rozpoznania.
- 6) rozpatruje sprawę i przygotowuje projekt odpowiedzi.

6. W przypadku, gdy wystąpienie pochodzi od podmiotu niewpisanego do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, traktuje się je jak petycję lub wniosek w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.).

§ 5. 1. Pracownik, o którym mowa w § 4 ust. 5 w zależności od przedmiotu wystąpienia podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingową, może w razie potrzeby, zwrócić się do właściwej merytorycznie na przedmiot wystąpienia komórki organizacyjnej starostwa celem udzielenia pomocy i wsparcia w zakresie niezbędnym do prawidłowego i rzetelnego załatwienia sprawy.

2. W przypadku wystąpienia, o którym mowa w § 3 pkt 3, spotkania z przedstawicielami podmiotów wykonujących działalność lobbingową mogą odbywać się za wiedzą i zgodą Starosty Włocławskiego, wyłącznie w siedzibie starostwa. W spotkaniach winny uczestniczyć co najmniej dwie osoby reprezentujące Urząd.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2 wyznacza Sekretarz Powiatu mając na względzie, aby w spotkaniu brały udział osoby posiadające kompetencje merytoryczne do prowadzenia rozmowy w przedmiocie wystąpienia podmiotu wykonującego działalność lobbingową.

4. Przebieg spotkania, o którym mowa w ust. 2, dokumentuje się w formie protokołu, który winien zawierać:

- 1) określenie miejsca i terminu spotkania;
- 2) dane identyfikujące podmiot zajmujący się zawodową działalnością lobbingową i osoby go reprezentujące;
- 3) dane osób reprezentujących Urząd;
- 4) przedmiot spotkania i jego przebieg;
- 5) zaproponowany przez podmiot zajmujący się zawodową działalnością lobbingową sposób rozstrzygnięcia;
- 6) stanowisko właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej;
- 7) podpisy uczestników spotkania.

§ 6. Na podstawie danych z rejestru, o którym mowa w § 4 ust. 2, wyznaczony pracownik Wydziału Zarządzania, Administracji i Bezpieczeństwa, o którym mowa w § 4 ust. 5 przygotowuje raz w roku, do końca lutego projekt informacji, o której mowa w art. 18 ustawy, przedkłada do podpisu Starosty Włocławskiego, a następnie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania, Administracji i Bezpieczeństwa.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 45/2015 Starosty Włocławskiego z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie sposobu postępowania przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 listopada 2025 r.

Starosta Włocławski

Roman Gołębiewski

Wzór rejestru spraw załatwianych na podstawie wystąpień podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową

<i>Lp.</i>	<i>Dane podmiotu, który skierował wystąpienie, w tym nr wpisu w rejestrze, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy</i>	<i>Data wpływu wystąpienia</i>	<i>Forma wystąpienia (pisemna, telefoniczna, spotkanie, inne)</i>	<i>Przedmiot wystąpienia</i>	<i>Oczekiwany sposób rozstrzygnięcia</i>	<i>Opis sposobu załatwienia sprawy</i>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

UZASADNIENIE

Aktualizacja zarządzenia w sprawie określenia sposobu postępowania przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej ma na celu zapewnienie przejrzystości oraz zgodności działań urzędu z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz.U. z 2025 r. poz. 677).

Zgodnie z w/w ustawą, organy administracji publicznej są zobowiązane do stworzenia warunków umożliwiających wykonywanie zawodowej działalności lobbingowej w sposób transparentny i zgodny z prawem. Wprowadzenie zarządzenia porządkuje sposób rejestrowania i obsługi kontaktów z podmiotami wykonującymi działalność lobbingową, określa obowiązki pracowników mających kontakt z lobbystami, a także wskazuje zasady prowadzenia rejestru takich kontaktów.

Nowelizacja zarządzenia w sprawie sposobu postępowania przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej wynika z potrzeby dostosowania obowiązujących procedur do aktualnych przepisów prawa oraz praktyki funkcjonowania urzędu.

Wobec powyższego wprowadzenie przedmiotowej zmiany jest zasadne i celowe.

Podjęcie niniejszego zarządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu.