

Włocławek, dnia 24 listopada 2025 r.

ZAB.2110.12.2025

STAROSTA WŁOCŁAWSKI
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora
w Wydziale Administracji Architektoniczno - Budowlanej Starostwa Powiatowego
we Włocławku,
ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek.

- 1. Nazwa i adres jednostki:** Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek.
- 2. Określenie stanowiska:** podinspektora w Wydziale Administracji Architektoniczno - Budowlanej Starostwa Powiatowego we Włocławku.
- 3. Wymagania niezbędne kandydata:**
 - 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 3) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym w zakresie architektury, budownictwa;
 - 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5) nieposzlakowana opinia;
 - 6) co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z wykonywaniem zadań, wymienionych w pkt 6.
- 4. Wymagania dodatkowe kandydata podlegające ocenie:**
 - 1) ukończone studia bądź studia podyplomowe w zakresie administracji publicznej;
 - 2) ukończone kursy/szkolenia przydatne do wykonywania zadań, wymienionych w pkt 6.
- 5. Wiedza podlegająca ocenie – znajomość przepisów:**
 - 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
 - 2) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - 3) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 4) ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;
 - 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;

- 6) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 7) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 8) ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
- 9) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznych;
- 10) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 11) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 12) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2018.127.2) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

6. Zakres zadań realizowanych na stanowisku:

- 1) przygotowanie projektów decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego;
- 2) przygotowywanie projektów decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę z określeniem stosownie do potrzeb warunków zabezpieczenia terenu budowy i prowadzenia robót budowlanych, czasu użytkowania tymczasowych obiektów budowlanych, terminu rozbiórek istniejących obiektów budowlanych nieprzewidzianych do dalszego użytkowania, obiektów tymczasowych, a w przypadku decyzji dotyczącej budowy składowiska odpadów, wymagań zapewniających ochronę środowiska, ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich oraz sposób i termin rekultywacji terenu;
- 3) przygotowywanie projektów decyzji o wygaśnięciu pozwolenia na budowę;
- 4) przygotowywanie projektów decyzji zmieniających decyzje zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę;
- 5) przygotowywanie projektów decyzji zezwalających na rozbiórkę obiektu budowlanego;
- 6) przygotowywanie projektów decyzji rozstrzygającej o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości;
- 7) przygotowywanie projektów decyzji związanych z uchyleniem decyzji o pozwoleniu na budowę w przypadku wydawania decyzji o której mowa w art. 51 ust. 1 pkt 3 prawa budowlanego przez powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
- 8) przygotowywanie projektów decyzji nakładającej obowiązek geodezyjnego wyznaczenia w terenie i wykonywanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w stosunku do obiektów wymagających zgłoszenia;
- 9) przygotowywanie projektów decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych;
- 10) badanie zgodności projektów budowlanych pod kątem zgodności z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu, a także wymagania środowiska;
- 11) sprawdzanie zgodności projektów zagospodarowania działki lub terenu z przepisami, w tym techniczno – budowlanymi;
- 12) sprawdzanie kompletności projektów budowlanych pod względem wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń, sprawdzeń, zaświadczeń, oświadczeń oraz informacji dotyczącej

bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, a także uprawnień przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie do pełnienia tych funkcji;

13) przygotowywanie projektów postanowień w sprawie usunięcia nieprawidłowości w projektach budowlanych w zakresie ujętym w pkt 10-12;

14) nakładanie obowiązku ustanowienia nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienia nadzoru autorskiego;

15) opracowywanie projektów opinii starosty i zarządu powiatu dotyczących uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego i programów opracowanych przez organy samorządów;

16) merytoryczna obsługa interesantów w zakresie dotyczącym zgłoszeń z projektem budowlanym oraz pozwoleń na budowę;

17) współdziałanie z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego we Włocławku w zakresie określonym przepisami prawa budowlanego;

18) naliczanie i pobieranie opłaty skarbowej w związku z prowadzonymi sprawami merytorycznymi zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;

19) opracowywanie projektów uchwał rady powiatu i zarządu powiatu w zakresie administracji architektoniczno – budowlanej;

20) przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania oraz skargi z zakresu administracji architektoniczno – budowlanej powiatu;

21) wprowadzanie wniosków i decyzji oraz zgłoszeń z projektem do systemu RWDZ;

22) prowadzenie zbiorów aktów prawnych dotyczących spraw z zakresu administracji architektoniczno – budowlanej.

7. Informacje o warunkach pracy na ogłoszonym stanowisku:

- 1) umowa o pracę może zostać zawarta na czas określony, bądź na czas nieokreślony pod warunkiem spełnienia oczekiwań pracodawcy oraz art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 2) wymiar czasu pracy – pełen etat;
- 3) miejsce pracy – Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Stodólna 68, 87 – 800 Włocławek.

8. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym we Włocławku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

9. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
- 3) wypełnione i własnoręcznie podpisane Oświadczenie dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie **oraz podanie numeru telefonu** (załącznik);
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego;

- b) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni z praw publicznych;
 - c) nieposzlakowanej opinii;
 - d) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - e) prowadzeniu działalności gospodarczej lub o jej nie prowadzeniu;
 - f) wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek danych osobowych, do celów rekrutacji, stosownie do art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE.L 2018.127.2) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 5) kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
 - 6) kopie świadectw pracy lub zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia potwierdzające doświadczenie zawodowe;
 - 7) kopie dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe wymienione w punkcie 4.

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Osoby zainteresowane udziałem w naborze składają komplet dokumentów w zaklejonej kopercie, na adres: **Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek, z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale BUD”** do Sekretariatu Starosty Włocławskiego, pokój nr 47, **w terminie do dnia 5 grudnia 2025 r. do godz. 14⁰⁰.**
- 2) W przypadku dokumentów wysłanych pocztą na ww. adres, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty (nie data stempla pocztowego) do Starostwa Powiatowego we Włocławku.
- 3) Oferty, które wpłyną do Starostwa po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.
- 4) Złożone dokumenty mogą być odebrane przez kandydata po upływie 3 miesięcy od daty opublikowania informacji o wyniku naboru w *Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Włocławskiego*. Dokumenty nieodebrane zostaną trwale zniszczone.

11. Z przebiegu przeprowadzonego postępowania konkursowego każdy kandydat otrzyma informację o wyniku naboru.

12. Informacje o kandydatach, którzy zgłoszą się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

13. Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) informuje się, że w Starostwie Powiatowym we Włocławku obowiązuje wewnętrzna procedura zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, wprowadzona zarządzeniem Nr 26/2024 Starosty Włocławskiego

z dnia 17 września 2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu zgłaszania przypadków naruszeń oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Starostwie Powiatowym we Włocławku. Procedura jest dostępna do wglądu w siedzibie Starostwa.

14. Dodatkowe informacje udzielane są pod nr telefonu 54-230-46-99 lub 54-230-46-69.

Starosta Włocławski

Roman Gołębiewski