

**UCHWAŁA NR 280/26
ZARZĄDU POWIATU WE WŁOCŁAWKU**

z dnia 12 lutego 2026 r.

w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych o charakterze ponadgminnym w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w roku 2026

Na podstawie art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, Dz. U. z 2024 r. poz. 1761) oraz § 12 załącznika do uchwały nr XVIII/145/25 Rady Powiatu we Włocławku z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia rocznego „Programu współpracy Powiatu Włocławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok” uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych o charakterze ponadgminnym w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w roku 2026, ogłoszonego uchwałą Zarządu Powiatu we Włocławku nr 275/26 z dnia 30 stycznia 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych o charakterze ponadgminnym w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w roku 2026, w składzie:

- 1) Małgorzata Kręcicka - przewodniczący - przedstawiciel Zarządu Powiatu;
- 2) Karolina Woźniak - przedstawiciel Zarządu Powiatu;
- 3) Sylwia Świątkowska - przedstawiciel Zarządu Powiatu;
- 4) Julia Skowrońska - przedstawiciel organizacji pozarządowych.

§ 2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej, o której mowa w § 1, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w składzie:

1. Roman Gołębiewski.....
2. Karol Antoni Matusiak.....
3. Jan Ambrożewicz
4. Anna Sława Kozłowska.....
5. Aneta Kwarcieńska

Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych o charakterze ponadgminnym w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w roku 2026

§ 1. 1. Oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert opiniuje Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, Dz. U. z 2024 r. poz. 1761) oraz w § 12 załącznika do uchwały nr XVIII/145/25 Rady Powiatu we Włocławku z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia rocznego „Programu współpracy Powiatu Włocławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

§ 2. 1. Komisja działa na posiedzeniach.

2. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.

3. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i ocena merytoryczna ofert, ma charakter zamknięty i odbywa się bez udziału oferentów.

4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 3. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena ofert zgodnie z procedurami rozpatrywania ofert określonymi w Ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych o charakterze ponadgminnym w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w roku 2026, stanowiącym załącznik do uchwały nr 275/26 Zarządu Powiatu we Włocławku z dnia 30 stycznia 2026 r.;
- 2) przedłożenie Zarządowi Powiatu we Włocławku zestawienia złożonych ofert wraz z proponowaną kwotą dotacji.

§ 4. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 5. 1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji przez wypełnienie formularza, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Członkowie Komisji przy ocenie formalnej poszczególnych ofert będą sprawdzali:

- 1) zachowanie terminu złożenia oferty;
- 2) zachowanie wymogów określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057);
- 3) kompletność wymaganych dokumentów.

§ 6. 1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez Członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Członkowie Komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert będą stosowali następujące kryteria i skalę ocen:

- 1) merytoryczna ocena projektu i jego zgodności z celami zadania, z uwzględnieniem opisu działalności organizacji **(0-2 pkt)**;

- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania i realności wykonania zadania **(0-1 pkt)**;
- 3) zasięg terytorialny oferty, korzyści płynące dla mieszkańców powiatu włocławskiego z realizacji zadania i liczba osób objętych ofertą **(0-1 pkt)**;
- 4) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **(0-2 pkt)**;
- 5) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent realizował zadanie publiczne **(0-1 pkt)**;
- 6) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania **(0-1 pkt)**;
- 7) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków **(0-2 pkt)**;
- 8) ocena realizacji zleconych zadań publicznych realizowanych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków **(0-1 pkt)**;
- 9) dodatkowo w przypadku zadania nr 1 udział drużyn zgłoszonych przez klub sportowy z zależności od rodzaju rozgrywek ligowych, tj.: udział drużyny seniorów zgłoszonej do rozgrywek ligowych piłki nożnej w rundzie jesiennej w sezonie 2025/2026:
 - w IV lidze – (40 pkt),
 - w V lidze – (30 pkt),
 - w A klasie – (20 pkt),
 - w B klasie – (10 pkt),
 - za każdą kolejną drużynę zgłoszoną do rozgrywek ligowych w rundzie jesiennej w sezonie 2025/2026 seniorów lub młodzieżowych – **(10 pkt)**,
 - z tytułu udziału zgłoszonych przez klub sportowy drużyn w rozgrywkach w odmianach piłki nożnej (piłka nożna plażowa lub halowa) – **10 pkt.** za wszystkie zgłoszone drużyny. Punktacja z tytułu udziału drużyn w rozgrywkach piłki nożnej plażowej lub halowej nie łączy się z punktacją wskazaną w tiret 1-5.
- 10) dodatkowo w przypadku zadania nr 2 – posiadanie punktacji w Rankingu Systemu Sportu Młodzieżowego – **(0-90 pkt)**.

§ 7. 1. Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami;
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych tj.

- 1) brak podpisu/podpisów na ofercie lub podpisanie oferty niezgodnie z reprezentacją wskazaną w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji,
- 2) oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe,
- 3) niepoświadczona za zgodność kopie dokumentów, dopuszcza się możliwość ich uzupełnienia w terminie 7 dni od ukazania się na stronie internetowej www.wloclawski.pl wykazu ofert, w których stwierdzono w/w uchybienia. Niezłożenie stosownych uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących uchybień formalnych we wskazanym terminie powodować będzie odrzucenie oferty z przyczyn formalnych i nie będzie ona podlegała ocenie merytorycznej.

§ 8. 1. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, nazwę realizowanego zadania, wolne pola na wpisanie ocen cząstkowych według kryteriów podanych powyżej. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

2. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.

3. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen danej oferty wystawionych przez poszczególnych członków Komisji. Zbiorczy arkusz oceny ofert stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. Za najkorzystniejsze będą uznane te oferty, które uzyskają największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

§ 9. 1. Z przebiegu opiniowania ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) nazwy zadań publicznych;
- 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu konkursu;
- 6) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie;
- 7) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub stwierdzenie, że dana oferta nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 9) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z przebiegu opiniowania ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcie oferty oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu.

§ 10. 1. Członkowie Komisji składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2d i ust. 2f o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

2. Za pracę w komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.

§ 11. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewniają pracownicy Starostwa Powiatowego we Włocławku.

Załączniki:

1. Karta oceny formalnej ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych o charakterze ponadgminnym w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w roku 2026.

2. Karta oceny merytorycznej ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych o charakterze ponadgminnym w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w roku 2026.

3. Zbiorczy arkusz oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych o charakterze ponadgminnym w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w roku 2026.

4. Wzór oświadczenia członka Komisji.

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych o charakterze ponadgminnym w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w roku 20256

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, Dz. U. z 2024 r. poz. 1761) w art. 15 ust. 2a nakłada na organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert obowiązek powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert.

Na podstawie przepisów przywołanej ustawy Rada Powiatu we Włocławku uchwałą nr XVIII/145/25 Rady Powiatu we Włocławku z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia rocznego „Programu współpracy Powiatu Włocławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok” określiła tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Zarząd Powiatu powołuje, w drodze uchwał, imienne składy Komisji Konkursowych, zwane dalej Komisjami, do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez powiat na podstawie ustawy.

Zgodnie z przyjętym trybem do składu Komisji powołuje się każdorazowo:

- 1) przedstawicieli organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) 1 przedstawiciela organizacji pozarządowych wskazanego przez zespół doradczo – inicjatywny, utworzony przy urzędzie.

W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której dotyczy konkurs. Obsługę pracy Komisji zapewnia właściwa merytorycznie jednostka powiatu lub komórka organizacyjna urzędu.

Zadaniem Komisji jest dokonanie oceny formalnej i oceny merytorycznej złożonych ofert w oparciu o kryteria określone w Regulaminie. Po zaopiniowaniu ofert Komisja przekazuje Zarządowi Powiatu protokół wraz z oceną formalną i oceną merytoryczną zadań i proponowaną wysokością dotacji.

Przyjęcie uchwały nie powoduje skutków finansowych w budżecie powiatu.