

**ZARZĄDZENIE NR 24/2026
STAROSTY WŁOCŁAWSKIEGO**

z dnia 15 maja 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru Przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z Pracodawcą w Starostwie Powiatowym we Włocławku

Na podstawie art. 35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2025 r., poz.1684, z 2026 r., poz. 252), art.237^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U z 2025 r., poz.277, z 2024 r., poz. 1871, z 2025 r., poz.1661, poz.807, poz.1423, z 2026 r., poz. 25, poz.473), art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz.U. 2024 r., poz. 288, z 2026 r., poz.25), oraz § 6 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Włocławku stanowiącego załącznik do uchwały Nr 202/25 Zarządu Powiatu we Włocławku z dnia 16 września 2025 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Włocławku zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin wyboru Przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z Pracodawcą w Starostwie Powiatowym we Włocławku w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień lub konsultacji z Pracodawcą w zakresie wszelkich działań, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania, Administracji i Bezpieczeństwa..

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 maja 2026 r.

Starosta Włocławski

Roman Gołębiowski

Regulamin wyboru Przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z Pracodawcą w Starostwie Powiatowym we Włocławku

Rozdział 1 Wybory Przedstawicieli pracowników

§ 1. Przedstawiciele pracowników wybierani są w celu współdziałania z Pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień lub konsultacji z Pracodawcą w zakresie prowadzonej przez Pracodawcę działalności socjalnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 288, z 2026 r., poz.25), wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wymienionych w art.237^{13a}, a także zadań w zakresie problematyki objętej art. 9¹ §2, art. 145 §2 i art. 151⁷ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U z 2025 r., poz. 277, z 2024 r., poz. 1871, z 2025 r., poz.1661, poz. 807, poz. 1423, z 2026 r., poz. 25, poz. 473).

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie wyboru Przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z Pracodawcą w Starostwie Powiatowym we Włocławku dalej zwany Regulaminem jest mowa o:

- 1) **Pracodawcy**- należy przez to rozumieć Starostę Włocławskiego;
- 2) **Pracownikach**- należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w ramach umowy o pracę w Starostwie Powiatowym we Włocławku;
- 3) **Starostwo Powiatowe we Włocławku** – Starostwo;
- 4) **Przedstawicieli pracowników** - należy przez to rozumieć pracownika Starostwa wybranego przez pracowników Starostwa;
- 5) **Kandydatach na Przedstawicieli pracowników**- należy przez to rozumieć pracowników Starostwa, którzy przez zgłoszenie kandydatury ubiegają się o pełnienie funkcji Przedstawiciela pracowników;
- 6) **Wyborach** - należy przez to rozumieć wybory Przedstawicieli pracowników Starostwa.

2. Pracodawca powiadamia wszystkich zatrudnionych pracowników o potrzebie przeprowadzenia wyborów Przedstawicieli pracowników.

3. Kandydatem na Przedstawiciela pracowników nie może być osoba wchodząca w skład Komisji Wyborczej, członkowie Komisji do Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Wicestarosta, Sekretarz Powiatu, Skarbnik Powiatu, Członek Zarządu Powiatu oraz pracownik, który jest zatrudniony na czas krótszy niż kadencja Przedstawiciela pracowników.

4. Wybory są:

- 1) powszechne – prawo wybierania ma każdy pracownik Starostwa bez względu na sposób nawiązania stosunku pracy,
- 2) równe – pracownicy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos,
- 3) bezpośrednie – pracownicy wybierają Przedstawicieli pracowników bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.

5. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

6. Głosować można tylko osobiście.

§ 3. Wybory przeprowadza się w czasie pracy i w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę.

§ 4. 1. Wybory Przedstawicieli pracowników przeprowadza Komisja Wyborcza, w skład której wchodzi trzech pracownicy powołani przez Pracodawcę w drodze zarządzenia.

2. Pracodawca każdorazowo przy przeprowadzaniu wyborów powołuje Komisję Wyborczą i ustala jej skład.

3. Komisja Wyborcza wykonuje czynności wskazane w Regulaminie, w czasie pracy.

§ 5. 1. Wybory zarządza Pracodawca, wskazując w drodze zarządzenia miejsce, dzień i godziny przeprowadzenia wyborów.

2. Kandydatów na Przedstawicieli pracowników może zgłosić każdy pracownik na jednym piśmie do Przewodniczącego Komisji Wyborczej, w terminie 2 dni przed dniem wyznaczonym przez Pracodawcę jako dzień przeprowadzenia wyborów. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie w wyborach Przedstawicieli pracowników, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów ułożoną alfabetycznie, którą udostępnia pracownikom, w dniu wyborów.

4. Komisja Wyborcza przygotowuje karty do głosowania zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Regulaminu. Na karcie do głosowania umieszcza imiona i nazwiska kandydatów oraz pieczęć Starostwa.

§ 6. 1. Pracownik poświadczając odbiór karty do głosowania, składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania. Listę osób uprawnionych do głosowania sporządza pracownik zatrudniony na stanowisku ds. kadr.

2. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- a) pracownik stawia znak „X” przy nazwisku wybranego kandydata;
- b) jeżeli pracownik postawi znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata, albo nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów, oddany głos jest nieważny.

3. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.

4. Nieważne są karty do głosowania inne niż ustalone przez Komisję Wyborczą.

§ 7. 1. Wybory są ważne, jeżeli wzięło w nich 50 % wszystkich uprawnionych do głosowania pracowników.

2. Gdy warunek, o którym mowa w ust. 1 nie zostanie spełniony, Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne wybory. Ponowne wybory są ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy wezmą w nich udział.

3. Na Przedstawicieli pracowników, o których mowa w § 1 zostaje wybranych dwóch pracowników, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów na Przedstawicieli pracowników otrzyma równą liczbę głosów uprawniających do wyboru na Przedstawicieli pracowników, zarządza się drugą turę głosowania z ich udziałem.

5. Jeżeli w drugiej turze kandydaci otrzymają równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków Komisji Wyborczej.

6. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

7. Komisja Wyborcza wydaje zaświadczenie o wyborze Przedstawicieli pracowników wg załącznika Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

8. Zaświadczenie o wyborze na Przedstawiciela pracowników dołącza się do akt osobowych pracownika.

9. O wyniku wyborów Komisja Wyborcza informuje Pracodawcę i pracowników w drodze pisemnej informacji, której wzór stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.

10. Dokumentację z przeprowadzonych wyborów przechowuje pracownik Starostwa zajmujący się Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych.

§ 8. 1. Kadencja Przedstawiciela pracowników trwa 2 lata liczone od daty ogłoszenia wyniku wyboru. Kolejne wybory będą przeprowadzone nie później niż 30 dni przed zakończeniem bieżącej kadencji.

2. Z dniem dokonania wyboru Przedstawicieli pracowników, upływa kadencja poprzednio wybranych Przedstawicieli.

3. Wygaśnięcie funkcji Przedstawiciela pracownika przed upływem kadencji może nastąpić wskutek:

- a) śmierci,
- b) rozwiązania stosunku pracy,
- c) zrzeczenia się funkcji.

Rozdział 2

Tryb odwołania Przedstawiciela pracowników

§ 9. 1. Pracownicy mogą odwołać Przedstawiciela pracowników podczas trwania kadencji. W tym celu powinni złożyć pisemne żądanie do Starosty o przeprowadzeniu głosowania w celu odwołania Przedstawiciela pracowników.

2. Żądanie odwołania, aby było skuteczne musi być uzasadnione i podpisane przez co najmniej 30 % pracowników zatrudnionych na dzień jego składania. Żądanie odwołania wskazywać musi imię i nazwisko Przedstawiciela pracowników, którego odwołania pracownicy się domagają.

§ 10. 1. Głosowanie w sprawie przeprowadzenia odwołania Przedstawiciela pracowników wskazanego w pisemnym żądaniu przeprowadza Komisja Wyborcza, która jest powołana przez Starostę Włocławskiego zarządzeniem, w którym wyznacza dzień, miejsce, godzinę i skład Komisji Wyborczej.

2. Odwołanie Przedstawiciela pracowników nastąpi, gdy zagłosuje za tym co najmniej 50 % pracowników biorących udział w głosowaniu.

§ 11. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza podlicza oddane głosy i sporządza protokół z głosowania, w którym stwierdza wynik głosowania, czy nastąpiło skuteczne odwołanie Przedstawiciela wskazanego w żądaniu.

§ 12. 1. W przypadku odwołania Przedstawiciela pracowników, obowiązki Przedstawiciela pracowników na czas do końca kadencji przejmuje kandydat na Przedstawiciela pracowników, który w wyborach Przedstawicieli pracowników na tą kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów, o czym Pracodawca powiadomi tą osobę na piśmie.

2. W przypadku odmowy objęcia funkcji Przedstawiciela pracowników przez osobę o której mowa w ust. 1 Pracodawca zarządzeniem wyznacza dzień, miejsce, godzinę i skład Komisji Wyborczej, w sprawie przeprowadzenia nowych wyborów Przedstawiciela pracowników z zachowaniem zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.

Rozdział 3

Zrzeczenie się funkcji przez Przedstawiciela podczas trwania kadencji

§ 13. 1. Przedstawiciel pracowników może zrzec się funkcji z zachowaniem jednego miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym Przedstawiciel pracowników zrzekł się funkcji.

2. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji Przedstawiciel pracowników składa do Pracodawcy

§ 14. 1. Obowiązki Przedstawiciela pracowników na czas do końca kadencji przejmuje kandydat na Przedstawiciela pracowników, który w wyborach Przedstawicieli pracowników na tą kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów, o czym Pracodawca powiadomi tą osobę na piśmie.

2. W przypadku odmowy objęcia funkcji Przedstawiciela pracowników przez osobę o której mowa w ust. 1 Pracodawca zarządzeniem wyznacza dzień, miejsce, godzinę i skład Komisji Wyborczej, w sprawie przeprowadzenia nowych wyborów Przedstawiciela pracowników z zachowaniem zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.

Rozdział 4

Obowiązki oraz zasady wykonywania funkcji przez Przedstawiciela pracowników

§ 15. 1. Rola Przedstawiciela pracowników w firmie jest niezwykle ważna dla zapewnienia dobrych warunków pracy oraz dla budowania pozytywnych relacji między Pracodawcą a pracownikami. Przedstawiciele pracowników działają jako łącznik między załogą a pracodawcą, dbając o przestrzeganie prawa pracy i przepisów BHP w zakładzie pracy. Do ich głównych zadań należy reprezentowanie interesów zatrudnionych w sprawach indywidualnych i zbiorowych, szczególnie w procesach konsultacji dotyczących zmian organizacyjnych. Ponadto, przedstawiciele są angażowani w opiniowanie regulaminów pracy, wynagradzania oraz innych wewnątrzzakładowych aktów prawnych. Aktywnie uczestniczą w rozwiązywaniu konfliktów, dążąc do poprawy warunków zatrudnienia i atmosfery w firmie. Do obowiązków Przedstawicieli pracowników należy reprezentowanie interesów załogi poprzez konsultowanie i uzgadnianie z Pracodawcą kluczowych decyzji dotyczących warunków pracy oraz świadczeń socjalnych. Ich fundamentalnym obowiązkiem jest wspólnie z Pracodawcą ustalenie treści Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, który stanowi podstawę prawną funkcjonowania funduszu, współtworzenie zasad wydatkowania środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, współpraca z Pracodawcą przy ocenie ryzyka zawodowego, zmianach w organizacji pracy, informowanie o zagrożeniach dla zdrowia oraz opiniowanie wszelkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy (BHP). Przedstawiciele współdecydują o kryteriach przyznawania świadczeń i ich wysokości, uczestniczą w pracach Komisji przy opiniowaniu wniosków oraz sprawują kontrolę nad wydatkowaniem środków zgodnie z zasadą socjalną. Pełnią funkcję reprezentanta między Pracodawcą a załogą, zapewniając jasne i sprawiedliwe zasady gospodarowania środkami Funduszu. Są odpowiedzialni za ochronę interesów ogółu zatrudnionych pilnując, by fundusz nie stał się narzędziem nagradzania jedynie wybranych osób.

2. Przedstawiciele wykonują swoje obowiązki osobiście. Mogą je wykonywać w formie spotkań odbywanych stosownie do potrzeb bądź też komunikować się w formie elektronicznej.

§ 16. 1. Każdy z Przedstawicieli pracowników ma prawo do:

- 1) pełnego dostępu do informacji przekazywanych przez Pracodawcę,
- 2) wyrażenia opinii dotyczących informacji przekazywanych przez Pracodawcę.

2. W przypadku uzgodnień/konsultacji z Przedstawicielami pracowników, Przedstawiciele pracowników potwierdzają zapoznanie się z projektem, a treść projektu zostaje z nimi szczegółowo omówiona, po czym akceptują dokument lub wnoszą uwagi do treści dokumentu.

§ 17. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
wyboru Przedstawicieli pracowników na
potrzeby współdziałania z Pracodawcą
w Starostwie Powiatowym we Włocławku

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko pracownika)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z Regulaminem wyboru Przedstawicieli pracowników Starostwa Powiatowego we Włocławku niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na Przedstawiciela pracowników wybieranego przez Pracowników Starostwa Powiatowego we Włocławku oraz ich reprezentowania w przypadkach wymaganych przepisami prawa.

.....
(czytelny podpis kandydata)

Włocławek, dnia

KARTA DO GŁOSOWANIA

.....

(pieczęć pracodawcy)

Włocławek, dnia

KARTA DO GŁOSOWANIA Wybory Przedstawiciela pracowników

KANDYDACI (alfabetycznie)

1.
2.
3.
4.
5.

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Informacja dla głosującego:

Głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- pracownik stawia znak „X” przy nazwisku jednego wybranego kandydata.
- jeżeli pracownik postawi znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata, albo nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.

Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA

Z wyboru przedstawicieli pracowników Starostwa Powiatowego we Włocławku do współdziałania z Pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu: we
2. Liczba uprawnionych do głosowania wyniosła
3. Komisja wydała karty do głosowania w ilości sztuk :
4. Oddano kart do głosowania w tym
 - liczba głosów ważnych
 - liczba głosów nieważnych
5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
6. Komisja stwierdza, że największą liczbę głosów uzyskali:
 - 1)
 - 2)

i zostali wybrani na Przedstawicieli pracowników Starostwa Powiatowego we Włocławku.

Włocławek, dnia

Komisja Wyborcza:

1.
(imię i nazwisko)
2.
(imię i nazwisko)
3.
(imię i nazwisko)

ZAŚWIADCZENIE
o wyborze Przedstawiciela pracowników

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w Starostwie Powiatowym we Włocławku w dniu.....

Pan/Pani

Pan/Pani

zostali wybrani na Przedstawicieli pracowników Starostwa Powiatowego we Włocławku w celu współdziałania z Pracodawcą oraz reprezentowania interesów Pracowników przy uzgadnianiu z Pracodawcą wszystkich działań, które wymagają takiego uzgodnienia na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Włocławek, dnia

Komisja Wyborcza:

1.

(imię i nazwisko)

2.

(imię i nazwisko)

3.

(imię i nazwisko)

INFORMACJA
o wyborze Przedstawiciela pracowników

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w Starostwie Powiatowym we Włocławku w dniu.....

Pan/Pani

Pan/Pani

zostali wybrani na Przedstawicieli pracowników Starostwa Powiatowego we Włocławku w celu współdziałania z Pracodawcą oraz reprezentowania interesów Pracowników przy uzgadnianiu z Pracodawcą wszystkich działań, które wymagają takiego uzgodnienia na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Włocławek, dnia

Komisja Wyborcza:

1.

(imię i nazwisko)

2.

(imię i nazwisko)

3.

(imię i nazwisko)

UZASADNIENIE

Podstawę formalnoprawną wydania przez Starostę zarządzenia stanowi przepis § 6 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Włocławku stanowiącego załącznik do uchwały nr 202/25 Zarządu Powiatu we Włocławku z dnia 16 września 2025 r., zgodnie z którym Starosta dla zapewnienia skutecznej realizacji swoich obowiązków i zadań określonych w przepisach prawa, wydaje zarządzenia o charakterze organizacyjnym, porządkowym i normatywnym, ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 288, z 2026 r., poz. 25), art.237^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r., Kodeks pracy (Dz.U z 2025 r., poz. 277, z 2024 r., poz. 1871, z 2025 r., poz.1661, poz. 807, poz. 1423, z 2026 r., poz. 25), oraz na podstawie art. 35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2025 r., poz.1684, z 2026 r., poz. 252).

Wprowadzenie niniejszego zarządzenia zostaje wydane w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, z konieczności uregulowania trybu wyłaniania reprezentacji pracowników, co jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Starostwa jako zakładu pracy. Obowiązujące od 27 stycznia 2026 r. istotne zmiany w przepisach dotyczących Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadzone ustawą z dnia 4 grudnia 2025 r. o zmianie ustawy Kodeksu pracy oraz ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych art. 8 ust. 2, pracodawca, u którego nie działa zakładowa organizacja związkowa, ma obowiązek uzgadniania zasad wykorzystania funduszu z Przedstawicielami pracowników w liczbie co najmniej dwóch osób. Dotychczasowa praktyka, pozwalająca na ustalenia z jednym Przedstawicielem, od 27 stycznia 2026 r. jest niewystarczająca i skutkuje nieważnością poczynionych uzgodnień. Celem zmiany jest wzmocnienie reprezentacji pracowników i zwiększenie przejrzystości uzgadniania zasad funkcjonowania funduszu świadczeń socjalnych. Z uwagi na brak działających w Starostwie zakładowych organizacji związkowych, ciężar reprezentowania interesów załogi spoczywa na Przedstawicielach pracowników wyłonionych w trybie przyjętym u danego pracodawcy. Brak jednoznacznych procedur ustawowych co do sposobu ich wyboru rodzi ryzyko podważenia ważności dokonanych ustaleń.

Wprowadzenie Regulaminu wyboru Przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania w Pracodawcą w Starostwie Powiatowym jest niezbędnym etapem procedury wyborczej. Regulamin precyzuje sposób zgłaszania kandydatów, termin wyborów, zasady głosowania oraz sposób dokumentowania wyboru, co wyeliminuje wątpliwości interpretacyjne co do ważności wyboru Przedstawicieli.

W związku z powyższym, wydanie niniejszego zarządzenia jest uzasadnione i niezbędne dla zapewnienia zgodności działań podejmowanych przez Starostwo z przepisami prawa pracy. Wprowadzenie niniejszego zarządzenia nie powoduje skutków finansowych.