

Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. Wnioskodawca		2. Data		Formularz
Imię i nazwisko / Nazwa: Adres:				P
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej / adres do doręczeń elektronicznych ¹⁾ *)		3. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny		
.....		Starosta Włocławski ul. Cyganka 28 87-800 Włocławek		
5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*		6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku		
.....		Pole wypełnia adresat wniosku		
7. Określenie materiałów zasobu będących przedmiotem wniosku ²				
☐ Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków³ ☐ Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGIB⁷ ☐ Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB)⁴ ☐ Inne materiały⁸: ☐ Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)⁵ ☐ Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500)⁶				
8. Cel pobrania materiałów ⁹				
8a. Udostępnienie odpłatne				Współczynnik CL
☐ dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet				1.0
☐ dla dowolnych potrzeb				2.0
☐ w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰				0.1
8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej				
☐ na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty ¹¹ , uczelniom ¹² , podmiotom pożytku publicznego ¹³				
☐ w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych ¹⁴				
☐ w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym ¹⁵				
☐ w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej				
☐ w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰				
9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy*				
Imię, nazwisko: e-mail: telefon:				
10. Sposób udostępnienia materiałów**				
☐ odbiór osobisty ☐ usługa sieciowa udostępniania¹⁶ ☐ wysyłka pod wskazany adres ☐ udostępnienie inną usługą sieciową¹⁷ organu¹⁸ ☐ jak w nagłówku ☐ wysyłka na wskazany adres e-mail ☐ udostępnienie materiałów na nośniku danych elektronicznych dostarczonym przez wnioskodawcę²⁰ ☐ inny: ☐ inny sposób odbioru:¹⁹				
11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy*				
.....				
				12. Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ²¹
				

Przypisy:

1. Adres do doręczeń elektronicznych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3, z późn. zm.).
 2. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
 3. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków zawarte są w formularzu P1.
 4. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) zawarte są w formularzu P2.
 5. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) zawarte są w formularzu P3.
 6. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 -1:5000 (BDOT500) zawarte są w formularzu P4.
 7. Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawarte są w formularzu P5.
 8. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów zawarte są w formularzu P6.
 9. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
 10. Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, z późn. zm.).
 11. Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.).
 12. Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).
 13. Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
 14. Dotyczy:
 - 1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
 - 2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 15. Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2026 r. poz. 937 z późn. zm.).
 16. Dotyczy wniosków składanych przez usługę sieciową udostępniania.
 17. Np. FTP, FTPS, SFTP, chmura i inne.
 18. Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
 19. Np. w e-usługa portalu wnioskodawcy.
 20. Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.
 21. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
- * Informacja nieobowiązkowa.
- ** Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy taki nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych elektronicznych.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca wniosku o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informuję, że:

Administrator Danych Osobowych

- I. Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Włocławski z siedzibą w Starostwie Powiatowym we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek.

Inspektor Ochrony Danych

- II. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu **54 230-46-60**, e-mail: iod@powiat.wloclawski.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

Cele i podstawy przetwarzania

- III. Pani/Pana dane zawarte we wniosku będą przetwarzane w celu udostępnienia materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne. Dane nieobowiązkowe (tj. nr telefonu, adres e-mail) są gromadzone i przetwarzane w celu sprawnego kontaktu z Panią/Panem umożliwiającego załatwienie sprawy w sposób celowy, oszczędny i terminowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Prawo do sprzeciwu

- V. W każdej chwili przysługuje Pani/Pana prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych opisanych powyżej. Administrator zaprzestanie przetwarzać Twoje dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że dane te będą niezbędne od ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Okres przechowywania danych

- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej (okres przechowywania dokumentacji) ustalony w zał. nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Odbiorcy danych

- VII. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył dane osobowe zawierając stosowną umowę powierzenia.

Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

- VIII. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

Prawa osób, których dane dotyczą:

- IX.
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania swoich danych,
 - c) prawo do usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo do przenoszenia danych,
 - f) prawo do sprzeciwu,
 - g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych

- X. Podanie danych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

- XI. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH STAROSTA WŁOCŁAWSKI

Zapoznałem/(-am) się.....

Urzędomat:

Czy chcesz odebrać dokumenty wchodzących w skład operatu technicznego lub innych niewymienionych dotyczących wniosku o udostępnienie innych materiałów (wykazy zmian, postanowienia, dokumenty archiwalne) w urzędomacie: TAK ☐

PROSZĘ O CZYTELNE WYPEŁNIENIE POLA Z NUMEREM TELEFONU KOMÓRKOWEGO, NA KTÓRY ZOSTANIE PRZESŁANY KOD ODBIORU:

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że:	Informacje:
1) wyrażam zgodę na dostarczenie dokumentów wchodzących w skład operatu technicznego lub innych niewymienionych dotyczących wniosku o udostępnienie innych materiałów (wykazy zmian, postanowienia, dokumenty archiwalne) z wykorzystaniem elektronicznej szafy depozytowej zwanej dalej „urzędomatem”, 2) wyrażam zgodę na otrzymanie, na podany we wniosku numeru telefonu, danych i informacji związanych z odbiorem dokumentów wchodzących w skład operatu technicznego lub innych niewymienionych dotyczących wniosku o udostępnienie innych materiałów (wykazy zmian, postanowienia, dokumenty archiwalne), 3) jestem świadomy, że otwarcie skrytki urzędomatu, z wykorzystaniem danych, otrzymanych na podany we wniosku numeru telefonu, jest równoznaczne z potwierdzeniem odbioru zdeponowanych dokumentów. 4) jestem świadomy, że nieodebranie zdeponowanych dokumentów wchodzących w skład operatu technicznego lub innych niewymienionych dotyczących wniosku o udostępnienie innych materiałów (wykazy zmian, postanowienia, dokumenty archiwalne), we wskazanym w smsie terminie, powoduje przeniesienie ich do Wydziału Geodezji – ich odbiór możliwy będzie w urzędzie – pok. 102 Starostwa Powiatowego we Włocławku ul. Stodólna 68 w godzinach obsługi interesantów.	urzędomat zlokalizowany jest przy budynku Starostwa Powiatowego we Włocławku, ul. Stodólna 68, odbiór zdeponowanego dokumentu możliwy jest w terminie i w sposób wskazany w informacji, przesłanej na podany we wniosku numer telefonu.

Data

.....

(podpis)