

**ZARZĄDZENIE NR 49/2026
STAROSTY WŁOCŁAWSKIEGO**

z dnia 1 października 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach Starostwa Powiatowego we Włocławku przy ul. Cyganka 28 oraz przy ul. Stodólnej 68

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, z 2026 r. poz. 252 i poz. 912), art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2026 r. poz. 1245, poz. 1046) oraz art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach Starostwa Powiatowego we Włocławku, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Administratorem systemów monitoringu wizyjnego, o których mowa w § 1, jest Starosta Włocławski, wykonujący zadania przy pomocy Starostwa Powiatowego we Włocławku.

2. Za nadzór nad funkcjonowaniem monitoringu w budynkach odpowiada Administrator Systemów Informatycznych.

3. Ogólny nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania, Administracji i Bezpieczeństwa.

§ 3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach monitoringu wizyjnego stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia i podlega upowszechnieniu w formie tablic informacyjnych z piktogramem kamery przy wejściach do obu budynków oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Włocławku.

§ 4. 1. Monitoring wizyjny, o którym mowa w § 1, obejmuje także pomieszczenia oraz części wspólne budynków przy ul. Cyganka 28 i przy ul. Stodólnej 68, w których swoją działalność prowadzą jednostki organizacyjne i spółki niebędące częścią Starostwa Powiatowego we Włocławku:

- 1) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włocławku (ul. Stodólna 68);
- 2) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności we Włocławku (ul. Stodólna 68);
- 3) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego we Włocławku (ul. Stodólna 68);
- 4) Centrum Usług Wspólnych Powiatu Włocławskiego (ul. Cyganka 28);
- 5) Powiatowe Centrum Sportu i Rekreacji Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością (ul. Cyganka 28).

2. Pracownicy, klienci oraz osoby odwiedzające jednostki organizacyjne/spółkę, o których mowa w ust. 1, przebywający w obszarze objętym monitoringiem wizyjnym, podlegają zasadom przetwarzania danych osobowych określonym w Regulaminie oraz w klauzuli informacyjnej, o której mowa w § 3.

3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, nie są administratorem ani współadministratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach monitoringu wizyjnego i nie posiadają dostępu do nagrań rejestrowanych przez system monitoringu. Wyłącznym administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach monitoringu wizyjnego, w tym w zakresie pomieszczeń zajmowanych przez jednostki organizacyjne/spółkę, o których mowa w ust. 1, jest Starosta Włocławski, o którym mowa w § 2 ust. 1.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych/Prezes Zarządu spółki, o których mowa w ust. 1, zobowiązani są do poinformowania podległych im pracowników o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego oraz o zasadach określonych w Regulaminie i klauzuli informacyjnej, o której mowa w § 3, w tym o braku dostępu tych jednostek do nagrań.

§ 5. 1. Potwierdzeniem zapoznania się przez pracownika z zasadami monitoringu określonymi w niniejszym zarządzeniu oraz z klauzulą informacyjną, o której mowa w § 3, jest podpisanie przez pracownika oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

2. Podpisane oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, dołącza się do części B akt osobowych pracownika.

3. Obowiązek zapoznania się z zasadami monitoringu, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również pracowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 2a ust. 1, przebywających w obszarze objętym monitoringiem wizyjnym. Pracownicy tych jednostek podpisują oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, a podpisane oświadczenie dołącza się do części B akt osobowych prowadzonych przez właściwego pracodawcę tych jednostek.

4. Za zebranie podpisanych oświadczeń, o których mowa w ust. 3, oraz ich przekazanie do akt osobowych prowadzonych przez właściwą jednostkę organizacyjną odpowiadają kierownicy tych jednostek.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.

Starosta Włocławski

Roman Gołębiewski

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W STAROSTWIE POWIATOWYM WE WŁOCŁAWKU

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i wykorzystywania systemu monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym we Włocławku, zwanego dalej „Monitoringiem”.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z funkcjonowaniem Monitoringu jest **Starosta Włocławski**, zwany dalej „Administratorem”.

3. Regulamin stanowi procedurę, o której mowa w Polityce Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych Starostwa Powiatowego we Włocławku.

4. Monitoring funkcjonuje z poszanowaniem przepisów prawa, w szczególności:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- 5) innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa osób i mienia oraz postępowania z materiałami mogącymi stanowić dowód w postępowaniach.

5. Monitoring stanowi środek techniczny wspierający zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Starostwa Powiatowego we Włocławku oraz ochronę mienia.

6. Monitoring prowadzony jest w sposób ciągły, przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

§ 2. Cele stosowania Monitoringu

1. Monitoring stosowany jest w celu:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników Starostwa Powiatowego we Włocławku;
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Starostwa Powiatowego we Włocławku;
- 3) ochrony mienia Starostwa Powiatowego we Włocławku;
- 4) przeciwdziałania zdarzeniom mogącym powodować zagrożenie dla osób lub mienia;
- 5) umożliwienia ustalenia okoliczności zdarzeń, w szczególności kradzieży, włamania, uszkodzenia mienia, aktów wandalizmu, wypadków lub innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu;
- 6) zabezpieczenia materiału mogącego stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym przez uprawnione organy.

2. Monitoring nie może być wykorzystywany do bieżącej kontroli sposobu wykonywania obowiązków służbowych przez pracowników ani do oceny ich wydajności, zaangażowania lub organizacji pracy.

3. Wykorzystanie nagrania w związku z konkretnym zdarzeniem jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego nagranie zostało zabezpieczone.

§ 3. Zakres i organizacja systemu

1. System Monitoringu obejmuje dwie lokalizacje:

- 1) **ul. Cyganka 28** – rejestrator oraz 14 kamer;
- 2) **ul. Stodólna 68** – rejestrator oraz 15 kamer.

2. Łącznie system obejmuje 29 kamer oraz 2 rejestratory.

3. Systemy Monitoringu w obu lokalizacjach funkcjonują w ramach jednej infrastruktury sieciowej Starostwa Powiatowego we Włocławku.

4. Ruch sieciowy związany z funkcjonowaniem Monitoringu jest wydzielony w odrębnej sieci logicznej VLAN.

5. Szczegółowe informacje techniczne dotyczące infrastruktury Monitoringu, w szczególności adresacji sieciowej, konfiguracji urządzeń, danych dostępowych, parametrów technicznych oraz sposobu zabezpieczenia infrastruktury, nie stanowią części niniejszego Regulaminu i podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi w Starostwie Powiatowego we Włocławku zasadami bezpieczeństwa informacji.

§ 4. Obszar objęty monitoringiem

1. Monitoring obejmuje w szczególności:

1) ul. Cyganka 28

- a) wejścia do budynków;
- b) wyjścia z budynków;
- c) korytarze na parterze;
- d) parkingi;
- e) teren wokół budynków;
- f) bramy i wjazdy;
- g) pomieszczenia ogólnodostępne;
- h) klatki schodowe znajdujące się na parterze;

2) ul. Stodólna 68

- a) wejścia do budynków;
- b) wyjścia z budynków;
- c) korytarze na piętrach 1-3 z wyłączeniem korytarza dla Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
- d) parkingi;
- e) teren wokół budynków;
- f) bramy i wjazdy;
- g) pomieszczenia ogólnodostępne;
- h) klatki schodowe;

2. Monitoring może obejmować wizerunek pracowników, interesantów, osób postronnych oraz innych osób przebywających w obszarze objętym monitoringiem.

3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których pracownicy wykonują pracę przy stanowiskach pracy.

4. Monitoring nie obejmuje w szczególności:

- 1) toalet;
- 2) pomieszczeń socjalnych;
- 3) innych pomieszczeń, których monitorowanie mogłoby naruszać prywatność lub godność osób.

5. Zakres widoczności kamer powinien być ograniczony do obszaru niezbędnego do realizacji celów Monitoringu.

§ 5. Charakter rejestrowanych danych

1. Monitoring rejestruje wyłącznie obraz.

2. System Monitoringu nie służy do rejestrowania ani utrwalania dźwięku.

3. Dane rejestrowane przez Monitoring mogą obejmować wizerunek osób, informacje o miejscu ich przebywania oraz informacje o zdarzeniach zarejestrowanych przez kamery.

4. Podgląd obrazu w czasie rzeczywistym również stanowi przetwarzanie danych osobowych i podlega zasadom określonym w niniejszym Regulaminie oraz przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 6. Dostęp do systemu Monitoringu

1. Dostęp do funkcji administracyjnych systemu Monitoringu oraz do zarejestrowanych nagrań posiadają wyłącznie osoby posiadające odpowiednie upoważnienie Administratora lub działające w zakresie przyznanych im uprawnień.

2. Za obsługę techniczną systemu Monitoringu odpowiada Administrator Systemów Informatycznych (ASI), w zakresie powierzonych mu obowiązków i uprawnień.

3. ASI może posiadać dostęp do rejestratorów oraz zarejestrowanych nagrań w zakresie niezbędnym do:

- 1) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemu;
- 2) wykonywania czynności administracyjnych i technicznych;
- 3) zabezpieczania materiału dowodowego;
- 4) realizacji poleceń Administratora;
- 5) realizacji uprawnień wynikających z niniejszego Regulaminu.

4. W pomieszczeniu, w którym znajduje się monitor przeznaczony do podglądu systemu Monitoringu, może być prowadzony wyłącznie podgląd obrazu w czasie rzeczywistym.

5. Osoba korzystająca z tego pomieszczenia nie posiada, z samego faktu dostępu do podglądu, uprawnień do:

- 1) dostępu do rejestratorów;
- 2) odtwarzania zapisanych nagrań;
- 3) kopiowania nagrań;
- 4) zabezpieczania nagrań;
- 5) usuwania nagrań;
- 6) udostępniania nagrań osobom trzecim.

6. Dostęp do podglądu obrazu w czasie rzeczywistym może zostać ograniczony lub wyłączony, jeżeli jego utrzymywanie nie jest niezbędne do realizacji celów Monitoringu.

7. Dostęp do systemu Monitoringu podlega zasadzie minimalnych uprawnień, zgodnie z którą użytkownik otrzymuje wyłącznie uprawnienia niezbędne do wykonywania powierzonych mu obowiązków.

8. Dane uwierzytelniające do systemu Monitoringu podlegają ochronie i nie mogą być udostępniane innym osobom.

§ 7. Bezpieczeństwo systemu

1. System Monitoringu powinien być zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych, utratą danych, ich modyfikacją, usunięciem lub nieuprawnionym kopiowaniem.

2. Rejestratory Monitoringu oraz urządzenia infrastruktury sieciowej związane z jego funkcjonowaniem powinny być zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.

3. System Monitoringu funkcjonuje w wydzielonej logicznie sieci VLAN.

4. Dostęp do systemu za pośrednictwem sieci Starostwa może odbywać się wyłącznie z wykorzystaniem urządzeń i kont posiadających odpowiednie uprawnienia.

5. Zdalny dostęp do systemu Monitoringu spoza infrastruktury Starostwa nie jest obecnie wykorzystywany.

6. W przypadku wdrożenia zdalnego dostępu jego uruchomienie wymaga uprzedniej oceny bezpieczeństwa oraz zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.

§ 8. Okres przechowywania nagrań

1. Nagrania z Monitoringu przechowywane są przez okres nie dłuższy niż **40 dni** od dnia ich zarejestrowania.
2. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1, nagrania podlegają automatycznemu nadpisaniu w wyniku zapisu kolejnych danych na urządzeniach rejestrujących.
3. Nagranie, którego dalsze przechowywanie nie jest uzasadnione prawnie, nie może być przechowywane przez okres dłuższy niż określony w ust. 1.
4. W przypadku gdy nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa albo Administrator powziął wiadomość, że nagranie może stanowić taki dowód, nagranie może zostać zabezpieczone na okres dłuższy niż 40 dni, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.
5. Zabezpieczenie nagrania, o którym mowa w ust. 4, następuje w szczególności na podstawie pisemnego żądania lub wniosku Policji, prokuratury, sądu lub innego uprawnionego organu, zawierającego podstawę prawną oraz wskazanie postępowania, w związku z którym materiał jest zabezpieczany.
6. W przypadku zabezpieczenia nagrania na potrzeby postępowania, okres jego przechowywania może zostać przedłużony ponad 40 dni do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, jeżeli możliwość takiego przedłużenia wynika z przepisów prawa lub jest niezbędna dla celów tego postępowania.
7. O zabezpieczeniu nagrania na okres dłuższy niż 40 dni, w przypadkach niewynikających bezpośrednio z żądania uprawnionego organu, decyduje **Starosta Włocławski lub osoba przez niego upoważniona**.
8. Zabezpieczenie nagrania powinno obejmować wyłącznie materiał niezbędny do realizacji określonego celu, w szczególności konkretny przedział czasowy oraz obszar objęty działaniem właściwej kamery.
9. Po ustaniu podstawy prawnej dalszego przechowywania zabezpieczone nagranie podlega usunięciu lub zniszczeniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami przyjętymi w Starostwie Powiatowym we Włocławku.

§ 9. Zabezpieczenie nagrania

1. Nagranie może zostać zabezpieczone w szczególności w przypadku:

- 1) wystąpienia zdarzenia zagrażającego życiu lub zdrowiu osób;
- 2) kradzieży lub uszkodzenia mienia;
- 3) włamania;
- 4) aktu wandalizmu;
- 5) wypadku;
- 6) podejrzenia popełnienia czynu zabronionego;
- 7) wystąpienia szkody;
- 8) otrzymania żądania lub wniosku uprawnionego organu;
- 9) wystąpienia innych okoliczności uzasadniających potrzebę zachowania materiału.

2. Wniosek o zabezpieczenie nagrania powinien, w miarę możliwości, określać:

- 1) datę zdarzenia;
- 2) przybliżony czas zdarzenia;
- 3) miejsce zdarzenia;
- 4) obszar lub kamerę, której zapis może zawierać istotny materiał;
- 5) przyczynę zabezpieczenia nagrania;
- 6) podmiot lub osobę, na której potrzeby nagranie ma zostać zabezpieczone.

3. Po otrzymaniu informacji o zdarzeniu wymagającym zabezpieczenia materiału ASI, w zakresie posiadanych uprawnień, podejmuje niezwłocznie czynności techniczne zmierzające do zabezpieczenia właściwego nagrania przed jego automatycznym nadpisaniem.

4. Zabezpieczony materiał przechowywany jest w sposób uniemożliwiający jego nieuprawnione usunięcie, modyfikację lub udostępnienie.

5. Zabezpieczenie nagrania dokumentuje się w sposób umożliwiający ustalenie:

- 1) daty zabezpieczenia;
- 2) osoby dokonującej zabezpieczenia;
- 3) zakresu zabezpieczonego materiału;
- 4) przyczyny zabezpieczenia;
- 5) dalszego sposobu postępowania z materiałem.

§ 10. Udostępnianie nagrań

1. Nagrania z systemu Monitoringu mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom lub osobom uprawnionym na podstawie przepisów prawa albo w innych prawnie dopuszczalnych przypadkach.

2. W szczególności nagrania mogą być udostępniane:

- 1) Policji;
- 2) prokuraturze;
- 3) sądom;
- 4) Straży Miejskiej, jeżeli posiada podstawę prawną do żądania materiału;
- 5) innym organom lub podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

3. Udostępnienie nagrania powinno być poprzedzone weryfikacją podstawy prawnej oraz zakresu żądania.

4. W miarę możliwości udostępnieniu podlega wyłącznie materiał niezbędny do realizacji celu wskazanego przez wnioskodawcę.

5. Udostępnienie nagrania powinno być udokumentowane.

6. Do dokumentowania przekazania nagrań stosuje się **Protokół przekazania kopii nagrania z systemu monitoringu wizyjnego**, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

7. Przekazanie nagrania może nastąpić w szczególności na elektronicznym nośniku danych, z zachowaniem odpowiednich środków zabezpieczających materiał przed dostępem osób nieuprawnionych.

8. Osoba odbierająca materiał potwierdza jego odbiór oraz zobowiązuje się do wykorzystania go zgodnie z celem i podstawą prawną udostępnienia.

§ 11. Procedura udostępnienia nagrania

1. Procedura udostępnienia nagrania obejmuje następujące etapy:

- 1) wpływ wniosku lub żądania uprawnionego podmiotu;
- 2) weryfikację wnioskodawcy oraz podstawy prawnej żądania;
- 3) ustalenie, czy system zawiera materiał odpowiadający zakresowi żądania;
- 4) zabezpieczenie właściwego nagrania przed automatycznym nadpisaniem;
- 5) określenie zakresu materiału przeznaczonego do udostępnienia;
- 6) przygotowanie kopii nagrania;
- 7) sporządzenie protokołu przekazania;
- 8) przekazanie materiału uprawnionemu odbiorcy;
- 9) potwierdzenie odbioru materiału;
- 10) archiwizację dokumentacji związanej z udostępnieniem.

2. W przypadku żądania zabezpieczenia lub udostępnienia nagrania przez Policję, prokuraturę, sąd lub inny uprawniony organ, czynności wykonuje się w zakresie i terminie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa lub otrzymanego żądania.

3. W przypadku braku możliwości ustalenia podstawy prawnej udostępnienia nagrania materiał nie może zostać udostępniony do czasu wyjaśnienia podstawy prawnej.

4. Kopia nagrania powinna być przekazywana w sposób zapewniający jej integralność oraz ograniczający możliwość dostępu do niej przez osoby nieuprawnione.

§ 12. Rejestr udostępnień i zabezpieczeń

1. Udostępnienia oraz zabezpieczenia nagrań powinny być dokumentowane w sposób umożliwiający odtworzenie historii postępowania z materiałem.

2. Dokumentacja powinna obejmować w szczególności:

- 1) odbiorca danych;
- 2) datę udostępnienia;
- 3) udostępniający;
- 4) zakres danych udostępnionych;
- 5) datę nagrania;
- 6) przedział czasowy nagrania;
- 7) formę przekazania;

3. Dokumentacja dotycząca udostępnienia nagrań podlega ochronie przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 13. Prawa osób objętych monitoringiem

1. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane w związku z funkcjonowaniem Monitoringu, przysługują prawa wynikające z RODO oraz innych obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

2. Osoba, której dane dotyczą, może zwrócić się do Administratora w sprawach związanych z przetwarzaniem jej danych osobowych w ramach Monitoringu.

3. Realizacja praw osób, których dane dotyczą, odbywa się zgodnie z obowiązującymi w Starostwie Powiatowego we Włocławku procedurami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

4. W przypadku żądania dotyczącego konkretnego nagrania należy uwzględnić prawa i wolności innych osób utrwalonych na nagraniu oraz przepisy ograniczające możliwość udostępniania materiału.

§ 14. Obowiązek informacyjny

1. Teren objęty Monitoringiem jest oznaczony w sposób widoczny i czytelny, informujący o prowadzeniu Monitoringu.

2. Informacje o stosowaniu Monitoringu umieszczane są przy wejściach do monitorowanych budynków lub obszarów.

3. Administrator realizuje obowiązek informacyjny wynikający z przepisów o ochronie danych osobowych w sposób przyjęty w Starostwie Powiatowym we Włocławku, w tym poprzez udostępnienie szczegółowej klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do zarządzenia.

4. Informacja o Monitoringu powinna umożliwiać osobie zainteresowanej uzyskanie informacji co najmniej o:

- 1) Administratorze;
- 2) celu stosowania Monitoringu;
- 3) podstawie prawnej przetwarzania danych;
- 4) zakresie obszaru objętego Monitoringiem;
- 5) okresie przechowywania nagrań;
- 6) podstawowych prawach osoby, której dane dotyczą;
- 7) sposobie uzyskania pełnej informacji dotyczącej przetwarzania danych.

§ 15. Odpowiedzialność

1. Osoby posiadające dostęp do systemu Monitoringu są zobowiązane do:

- 1) zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków;
- 2) wykorzystywania systemu wyłącznie w zakresie przyznanych uprawnień;
- 3) ochrony danych przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 4) nieudostępniania nagrań osobom nieuprawnionym;
- 5) niekopiowania materiałów poza przypadkami uzasadnionymi realizacją obowiązków;
- 6) niezwłocznego zgłaszania incydentów związanych z bezpieczeństwem systemu.

2. Zabronione jest w szczególności:

- 1) wykonywanie kopii nagrań bez uzasadnionej potrzeby i odpowiedniego uprawnienia;
- 2) udostępnianie nagrań osobom nieuprawnionym;
- 3) wykorzystywanie nagrań do celów prywatnych;
- 4) publikowanie nagrań lub ich fragmentów bez podstawy prawnej;
- 5) modyfikowanie lub usuwanie zabezpieczonych materiałów poza przypadkami wynikającymi z obowiązków służbowych i niniejszego Regulaminu.

§ 16. Nadzór nad funkcjonowaniem Monitoringu

1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Monitoringu sprawuje Administrator.

2. ASI odpowiada, w zakresie powierzonych obowiązków, za techniczne utrzymanie systemu Monitoringu oraz zapewnienie jego prawidłowego funkcjonowania.

3. Inspektor Ochrony Danych wspiera Administratora w zakresie zgodności przetwarzania danych osobowych w ramach Monitoringu z przepisami o ochronie danych osobowych, zgodnie z zakresem swoich zadań.

4. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad funkcjonowania Monitoringu lub bezpieczeństwa danych należy niezwłocznie podjąć działania mające na celu ograniczenie skutków zdarzenia oraz postępować zgodnie z obowiązującymi w Starostwie procedurami dotyczącymi obsługi incydentów bezpieczeństwa i naruszeń ochrony danych osobowych.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Monitoring funkcjonuje zgodnie z niniejszym Regulaminem, Polityką Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych Starostwa Powiatowego we Włocławku oraz inną obowiązującą w Starostwie Powiatowym we Włocławku dokumentacją dotyczącą ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy niniejszym Regulaminem a przepisami prawa, zastosowanie mają przepisy prawa:

- 1) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- 3) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;

3. Regulamin podlega okresowemu przeglądowi, w szczególności w przypadku:

- 1) zmiany przepisów prawa;
- 2) zmiany zakresu stosowania Monitoringu;
- 3) rozbudowy lub istotnej modernizacji systemu;
- 4) zmiany zasad dostępu do nagrań;
- 5) wystąpienia zdarzenia wskazującego na potrzebę zmiany procedury.

Protokół przekazania kopii nagrania z systemu monitoringu wizyjnego

PROTOKÓŁ Nr

przekazania kopii nagrania z systemu monitoringu wizyjnego

Sporządzony w dniu r. w Starostwie Powiatowym we Włocławku.

Dane odbiorcy

Imię i nazwisko / Nazwa instytucji:

Adres:

Podstawa przekazania

.....

Opis przekazanego materiału

Nagranie z systemu monitoringu obejmujące:

· **Lokalizacja kamery:**

· **Data nagrania:**

· **Przedział czasowy:**

Forma przekazania

Nośnik elektroniczny:

Oświadczenia

1. Przekazana kopia stanowi odwzorowanie nagrania znajdującego się w systemie monitoringu Starostwa Powiatowego we Włocławku.

2. Odbiorca potwierdza odbiór nagrania oraz zobowiązuje się do jego wykorzystania wyłącznie zgodnie z celem i podstawą prawną, na jakiej zostało udostępnione.

3. Przekazanie nastąpiło zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO),
- b) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- c) przepisami regulującymi funkcjonowanie monitoringu wizyjnego w jednostce.

Potwierdzenie przekazania

Przekazał:

.....

(data i podpis)

Odebrał:

.....

(data i podpis)

Załączniki:

- 1. Wniosek o udostępnienie nagrania (jeżeli dotyczy).
- 2. Inne dokumenty związane z udostępnieniem nagrania.

Starostwo Powiatowe we Włocławku prowadzi monitoring wizyjny budynku przy ul. Cyganka 28 oraz przy ul. Stodólna 68 i terenu wokół nich w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, a także ochrony mienia.

1. Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Włocławski z siedzibą w Starostwie Powiatowym we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek (e-mail: starostwo@powiat.wloclawski.pl, tel. (54) 230 46 00).

2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu (54) 230 46 60, e-mail: iod@powiat.wloclawski.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Podstawę prawną funkcjonowania monitoringu stanowią:

- a) art. 4b ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- b) art. 222 § 1 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4. Zapisy z monitoringu przechowywane będą nie dłużej niż 40 dni od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie tych okresów uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu.

5. Pani/Pana dane osobowe będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

9. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Administrator Danych Osobowych

Starosta Włocławski

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 49/2026

Starosty Włocławskiego

z dnia 1 października 2026 r.

....., dnia (miejscowość)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ Z ZASADAMI MONITORINGU

Imię i nazwisko pracownika:

Wydział/Stnowisko:

Działając na podstawie art. 22² § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oświadczam, że zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana i zapoznałem/zapoznałam się z treścią Zarządzenia nr z dnia wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach Starostwa Powiatowego we Włocławku przy ul. Cyganka 28 oraz przy ul. Stodólnej 68, w tym z określonymi w nim:

1. celem stosowania monitoringu,
2. zakresem monitorowanych pomieszczeń, obszarów i urządzeń,
3. sposobem zastosowania monitoringu oraz okresem przechowywania nagrań.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w związku ze stosowaniem monitoringu, sporządzoną zgodnie z art. 13 RODO, stanowiącą odrębny załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

.....

(czytelny podpis pracownika)

UZASADNIENIE

Starostwo Powiatowe we Włocławku prowadzi w swoich budynkach oraz na terenie do nich przyległym system monitoringu wizyjnego, którego celem jest zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa, a także ochrona mienia. System ten obejmuje dwa odrębne obiekty – budynek przy ul. Cyganka 28 oraz budynek przy ul. Stodólnej 68 – które różnią się układem architektonicznym, rozmieszczeniem punktów obsługi klienta oraz zakresem realizowanych zadań, co uzasadnia przyjęcie dla każdego z nich odrębnego regulaminu wewnętrznego, przy jednoczesnym zachowaniu jednolitych standardów ochrony danych osobowych.

Podstawę prawną do prowadzenia monitoringu wizyjnego w jednostkach samorządu terytorialnego stanowi art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, który upoważnia Starostę Włocławskiego do stosowania środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej, przeciwpowodziowej i ochrony mienia na terenach i w obiektach użyteczności publicznej. W zakresie monitoringu pracowników zastosowanie znajduje art. 222 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, który reguluje zasady wprowadzenia szczególnego nadzoru w postaci monitoringu wizyjnego pomieszczeń zakładu pracy. Przetwarzanie danych osobowych w postaci obrazu zarejestrowanego przez system kamer wymaga zapewnienia zgodności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w szczególności z art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e, wskazującymi na zgodność z prawem przetwarzania danych niezbędnego do wypełnienia obowiązku prawnego oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Konieczność wydania niniejszego zarządzenia wynika z potrzeby ujednolicenia i formalnego uregulowania zasad funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego w obu budynkach Starostwa, w tym w szczególności: określenia celu i zakresu monitorowania, wskazania osób odpowiedzialnych za nadzór nad systemem, ustalenia okresu przechowywania i sposobu zabezpieczenia zapisów, a także zasad udostępniania nagrań podmiotom uprawnionym. Wprowadzenie odrębnych regulaminów dla każdego z budynków pozwala precyzyjnie odnieść przyjęte zasady do lokalnej specyfiki obiektu, co zwiększa przejrzystość i skuteczność stosowania przepisów o ochronie danych osobowych.

Dodatkowym celem zarządzenia jest zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO poprzez wprowadzenie jednolitej klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 3, która będzie udostępniana osobom, których dane są przetwarzane w ramach monitoringu, w formie tablic informacyjnych umieszczonych przy wejściach do budynków oraz poprzez publikację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Włocławku.

Mając na uwadze powyższe, wydanie niniejszego zarządzenia jest uzasadnione i niezbędne dla zapewnienia zgodności funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym we Włocławku z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz unijnego w zakresie ochrony danych osobowych. Niniejsze zarządzenie nie powoduje skutków finansowych.