ZAB.0025.144.2026

UCHWAŁA NR 404/26
ZARZĄDU POWIATU WE WŁOCŁAWKU

z dnia 13 listopada 2026 r.

w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia „Punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej Powiatu Włocławskiego'' w 2027 r., ustalenia jej składu osobowego i przyjęcia jej Regulaminu pracy

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 poz. 1684, z 2026 r. poz. 252, 912), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz. 1338, z 2024 r. poz. 1761, z 2026 r. poz. 1040) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia „Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej Powiatu Włocławskiego" w 2027 r., ogłoszonego uchwałą nr 400/26 Zarządu Powiatu we Włocławku z dnia 30 października 2026 r., zwaną dalej Komisją, w składzie:

1/ Marta Prylińska – przewodnicząca Komisji,

2/ Sylwia Świątkowska – przedstawicielka Zarządu Powiatu,

3/ Aleksandra Łuczak – przedstawicielka Zarządu Powiatu,

4/ Natalia Muszyńska – przedstawicielka Zarządu Powiatu,

5/ Julia Skowrońska – przedstawicielka organizacji pozarządowych.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin pracy Komisji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Komisji.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 13 listopada 2026 r.

Zarząd Powiatu w składzie:

Roman Gołębiewski

Karol Antoni Matusiak

Jan Ambrożewicz

Anna Sława Kozłowska

Aneta Kwarcińska

Załączniki do uchwały Nr 404/26
Zarządu Powiatu we Włocławku
z dnia 13 listopada 2026 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia „Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej Powiatu Włocławskiego" w 2027 r.

1. Oferty złożone na konkurs opiniuje Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2024 r. poz. 1761, z 2026 r. poz. 1040).

2. Pracami Komisji kieruje Przewodnicząca Komisji.

3. Komisja podejmuje decyzje przy udziale minimum połowy jej członków.

4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Do zadań Komisji należy:

1) ocena ofert zgodnie z procedurami rozpatrywania ofert określonymi w ust. IX załącznika do uchwały nr 400/26 Zarządu Powiatu we Włocławku z dnia 30 października 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia „Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej Powiatu Włocławskiego" w 2027 r.,

2) przedłożenie Zarządowi Powiatu propozycji oferty, wobec której zaproponuje się udzielenie dotacji.

6. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym. Karta oceny oferenta w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia „Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej Powiatu Włocławskiego" w 2027 r. stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

7. Członkowie Komisji przy ocenie formalnej poszczególnych ofert będą sprawdzali:
1) dotrzymanie terminu przewidzianego na złożenie oferty,
2) zachowanie wymogów określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań w wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057, z 2025 r. poz. 1789),
3) załączenie wszystkich wymaganych dokumentów.

8. Członkowie Komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert będą stosowali następujące kryteria i skalę ocen:
1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową 0-3 pkt,
2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 0-3 pkt,
3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne 0-3 pkt,
4) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego 0-3 pkt,
5) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej 0-3 pkt,
6) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich były realizowane, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków 0-3 pkt.

9. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, nazwę realizowanego zadania, wolne pola na wpisanie ocen cząstkowych według kryteriów podanych powyżej. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

10. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez każdego członka Komisji w tym przewodniczącą jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.

11. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen danej oferty wystawionych przez poszczególnych członków Komisji jak w ust. 8 Zbiorczy arkusz oceny ofert na powierzenie prowadzenia „Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej Powiatu Włocławskiego" w 2027 r. stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

12. Z czynności Komisji sporządza się protokół, zawierający propozycję wyboru oferenta, który przedstawi się Zarządowi Powiatu we Włocławku do zatwierdzenia .

13. Za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.

14. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewniają pracownicy Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego we Włocławku.

Załączniki:
Załącznik nr 1 - Karta oceny oferenta w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia „Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej Powiatu Włocławskiego" w 2027 r.
Załącznik nr 2 - Zbiorczy arkusz oceny ofert na powierzenie prowadzenia „Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej Powiatu Włocławskiego" w 2027 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji

Karta oceny oferenta
w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia „Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej Powiatu Włocławskiego” w 2027 r.

Numer oferty	
Oferent (nazwa organizacji pozarządowej lub innego podmiotu)	
Tytuł zadania	

I KARTA OCENY FORMALNEJ

Lp.		TAK	NIE	Uwagi
1.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.			
2.	Oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym			
3.	Oferta złożona na odpowiednim druku, zgodnie z wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, z 2025 r. poz. 1789).			
4.	Cele statutowe oferenta obejmują działalność określoną w art. 4 ust. 1 pkt 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.			
5.	Oferta zawiera wymagane załączniki:			
	a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,			
	b) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,			
	c) informację o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie,			
	d) informację o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania,			
	e) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,			
	f) aktualny statut podmiotu składającego ofertę,			
	g) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków dotacji celowej,			
	h) oświadczenie potwierdzające, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi podmiotu składającego ofertę oraz do reprezentowania go w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,			
	i) oświadczenie potwierdzające, że w organach podmiotu składającego ofertę nie pełnią funkcji osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi,			

	obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe lub inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej,			
	j) oświadczenie potwierdzające, że zadania będą realizowane przez osoby uprawnione wskazane w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,			
	k) informacje o posiadanym zasobie kadrowym, tj. CV oraz dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i doświadczenie osób, które zostaną zaangażowane do realizacji przedmiotowego zadania,			
	l) informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, lub doradców o których mowa w art. 11 ust. 3a w/w ustawy oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust.6 w/w ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji/ zgodnie z art.11d ust. 8 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,			
	m) pisemne zobowiązanie do realizacji zadania z zachowaniem zasad poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem,			
	n) pisemne zobowiązanie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów,			
	o) informację o dotychczasowym doświadczeniu w zakresie udzielania pomocy,			
	p) zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych przez Starostę Włocławskiego wobec osób realizujących zadanie,			
	r) kserokopie decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Kujawsko-Pomorskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem),			
6.	Oferta jest podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania woli przez oferenta,			
7.	Załączniki do oferty zostały złożone w oryginale lub w poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby upoważnione do reprezentowania,			
8.	Zakres przedmiotowy oferty jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym.			

W przypadku niespełnienia jednego z ww. wymogów oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

II KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Kryteria oceny projektu	Ilość punktów	Ilość przyznanych punktów	Uwagi
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.	0-3 pkt		
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym	0-3 pkt		

	w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.			
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne.	0-3 pkt		
4.	Uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	0-3 pkt		
5.	Uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej.	0-3 pkt		
6.	Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich były realizowane, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-3 pkt		
Razem (maksymalnie 18 pkt):				

III UZASADNIENIE PRZYJĘCIA LUB ODRZUCENIA OFERTY:

……

…….....

…….

(podpis członka Komisji)

Załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji

Zbiorczy arkusz oceny ofert na powierzenie prowadzenia „Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej Powiatu Włocławskiego” w 2027 r.

Lp.	Oferent	Nazwa zadania	Ocena poszczególnych członków komisji					Suma ocen
			1.	2.	3.	4.	5.	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
…								

1. …… 2. …… 3. ……

4. …… 5. ……
(podpisy członków Komisji)

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44) wyłania się corocznie organizację pozarządową w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz. 1338, z 2024 r. poz. 1761, z 2026 r. poz. 1040), [u.d.p.p.w / Ustawa] przeprowadzonym jednocześnie na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Powołana Ustawa w art. 15 ust. 2a nakłada na organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert obowiązek powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert.

Na podstawie art. 15 ust. 2b, 2c i 2d u.d.p.p.w. w skład Komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzą: przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki, przedstawiciele tego organu oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, Ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione biorące udział w konkursie.

W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której dotyczy konkurs. Obsługę pracy Komisji zapewnia właściwa merytorycznie jednostka powiatu lub komórka organizacyjna urzędu. Członkowie Komisji składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2f u.d.p.p.w.

Prace Komisji, w tym sposób oceniania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe, odbywają się w oparciu o zasady określone w ogłoszonym przez Zarząd Powiatu uchwałą nr 400/25 z dnia 30 października 2026 r. konkursie ofert na powierzenie prowadzenia „Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej Powiatu Włocławskiego” w 2027 r. oraz w oparciu o Regulamin pracy Komisji .

Zadaniem Komisji jest dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert w oparciu o kryteria określone w art. 15 ust. 1 u.d.p.p.w.

Podjęcie uchwały nie niesie za sobą skutków finansowych dla budżetu powiatu i jest zasadne.