

POROZUMIENIE NR ES.4040.6.5.2024

z dnia 4 września 2024

we Włocławku

pomiędzy

Powiatem Włocławskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu we Włocławku, w osobach:

- 1/ Pan Roman Gołębiewski – Starosta Włocławski,
 - 2/ Pan Karol Antoni Matusiak – Wicestarosta,
- przy kontrasygnacie Pani Jolanty Sakowskiej – Skarbnika Powiatu,
zwanym w treści Porozumienia „Powiatem”,

a

Gminą Lubanie z siedzibą w Lubaniu 28A, 87-732 Lubanie reprezentowaną przez Panią Larysę Krzyżańska – Wójta Gminy Lubanie

przy kontrasygnacie Pani Lidii Kokowicz – Skarbnika Gminy,
zwaną w treści Porozumienia „Gminą”.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721), uchwały nr IV/42/24 Rady Powiatu we Włocławku z dnia 28 czerwca 2024 r. w sprawie zawarcia porozumienia o powierzeniu Gminie Lubanie prowadzenia zadania publicznego z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego polegającego na organizacji Dożynek Powiatowych 2024, Strony niniejszego porozumienia zgodnie ustalają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Lubanie realizację Oprawy artystycznej zadania Powiatu Włocławskiego w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego dotyczącego organizacji Dożynek Powiatowych 2024 [Dożynki], zwanego dalej „Zadaniem”.

2. Gmina oświadcza, że Zadanie przyjmuje do realizacji.

3. W ramach Zadania Gmina zobowiązuje się do zorganizowania Oprawy artystycznej, w tym występu Gwiazdy Wieczoru.

§ 2. Zadanie będzie realizowane w dniu 14 września 2024 r. na terenie Gminnego Parku Rozrywki w Gminie Lubanie.

§ 3. 1. Na realizację Zadania Powiat prześle Gminie dotację celową w wysokości 70.000,00 zł. (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) zwaną dalej „Dotacją”.

2. Powiat prześle Dotację w jednej transzy w terminie do 14 dni od podpisania niniejszego Porozumienia na rachunek bankowy Gminy Lubanie o nr 59 9550 0003 2007 0050 0005 0001.

3. W przypadku zmiany terminu realizacji Zadania Gmina niezwłocznie powiadomi pisemnie o tym fakcie Powiat, lecz nie później niż przed terminem przekazania Dotacji. Zmiana terminu realizacji Zadania nie wymaga aneksu do porozumienia.

§ 4. 1. Przekazane środki finansowe z Dotacji, Gmina jest zobowiązana wykorzystać do 14.10.2024 r. Faktury i umowy powinny zawierać datę realizacji Zadania.

2. Niewykorzystane środki finansowe z Dotacji Gmina jest zobowiązana zwrócić na rachunek bankowy Powiatu o nr 89 1600 1462 1746 9555 6000 0001 w terminie do 15 dni po upływie terminu wykorzystania Dotacji.

3. Przez wykorzystanie Dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane Zadanie, na które Dotacja jest udzielona.

§ 5. Gmina zobowiązana jest w terminie 30 dni od zakończenia realizacji Zadania przedłożyć Powiatowi szczegółowe rozliczenie z przekazanych jej środków pieniężnych wraz z dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki na realizację Zadania (kserokopie faktur, rachunków, wyciągów bankowych itd.) potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z adnotacją o źródle ich finansowania.

§ 6. W przypadku stwierdzenia niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania Dotacji podlega ona zwrotowi w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania Dotacji.

§ 7. Gmina zobowiązuje się do informowania, że Zadanie jest współfinansowane ze środków Powiatu. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących Dożynek.

§ 8. 1. Powiat sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania przez Gminę, w tym wydatkowania przekazanych jej środków finansowych z Dotacji.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego we Włocławku mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania. Gmina na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 9. Gmina oświadcza, iż przy realizacji Zadania, stosowany będzie tryb i procedury przewidziane w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720) w przypadkach kiedy wymaga tego ustawa.

§ 10. 1. Porozumienie zawiera się do czasu jego wykonania rozumianego jako ostatecznego zaakceptowania przez Powiat szczegółowego rozliczenia Dotacji o którym mowa w § 5.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze Stron postanowień porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga Strona ma prawo rozwiązać porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie zawierające odpowiednie uzasadnienie.

§ 11. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.

§ 12. 1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego porozumienia Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór rozstrzygany będzie w trybie przewidzianym przepisami prawa.

2. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 858, 1089) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).

§ 13. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

§ 14. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej Strony.

STAROSTWO POWIATOWE
we Włocławku
ul. Cyganika 28
87-800 WŁOCŁAWEK
t. 56 2204500, fax 56 2204571

Powiat Włocławski

GMINA LUBANIE
87-732 LUBANIE
Regon 910866873

Gmina Lubanie

STAROSTA

Roman Gołębiwski

WICESTAROSTA

Karol Antoni Matusiak

WÓJT GMINY

mgr Lucyna Krzyżañska

Główny Księgowy
Starostwa Powiatowego

Agnieszka Bednarska

SKARBNIK POWIATU

Jolanta Sakowska

SKARBNIK GMINY

Lidia Kokowicz

Podinspektor

Malwina Kostrzewska

Naczelnik Wydziału
Edukacji i Spraw Społecznych

Marta Wylińska

REJESTR POROZUMIEN

nr w rej. 38 ilość str. porozumienia 2

liczba załączników ilość str. zał.

05.09.2024 (data rejestracji)