

STAROSTA WŁOCŁAWSKI
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora
w Wydziale Geodezji Starostwa Powiatowego we Włocławku,
ul. Stodólna 68, 87-800 Włocławek.

- 1. Nazwa i adres jednostki:** Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Stodólna 68, 87-800 Włocławek;
- 2. Określenie stanowiska:** podinspektor w Wydziale Geodezji Starostwa Powiatowego we Włocławku;
- 3. Wymagania niezbędne kandydata:**
 - 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 3) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym w zakresie geodezji lub gospodarki przestrzennej,
 - 4) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5) co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym wykonywaniem zadań, wymienionych w pkt. 6.
 - 6) nieposzlakowana opinia.
- 4. Wymagania dodatkowe kandydata podlegające ocenie:**
 - 1) ukończone kursy/szkolenia przydatne do wykonywania zadań określonych w punkcie 6 niniejszego naboru;
 - 2) znajomość oprogramowania firmy GEOBID – Ewmapa, Ośrodek.
- 5. Wiedza podlegająca ocenie – znajomość przepisów:**
 - 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - 2) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
 - 3) ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
 - 4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 5) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - 6) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r., w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
 - 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 8) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;

- 9) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym;
- 10) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz.Urz. UE.L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Zakres zadań realizowanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz jego udostępnianie;
- 2) Zakładanie osnów szczegółowych;
- 3) Ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
- 4) Przyjmowanie i ewidencja zgłoszeń robót geodezyjnych i kartograficznych;
- 5) Przygotowanie i wydanie z zasobu dokumentów niezbędnych do wykonania zgłoszonych prac geodezyjnych i kartograficznych;
- 6) Udział w pracach zespołu weryfikującego w terenie prawidłowość wykonania prac geodezyjnych przyjmowanych do PODGiK;
- 7) Uwierzytelnianie dokumentów powstałych w wyniku prac geodezyjnych;
- 8) Naliczanie opłat za czynności związane z uzgodnieniami na naradach koordynacyjnych oraz wystawianie Dokumentu Obliczenia Opłaty;
- 9) Wyliczanie opłat za udostępnianie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wystawianie oraz wysyłanie na wskazany adres Dokumentu Obliczenia Opłaty, wydawanie decyzji administracyjnej o ustaleniu opłaty w przypadkach braku zgody wykonawcy prac na wysokość opłaty;
- 10) Udział w pracach związanych z zapewnieniem obsługi osób fizycznych i prawnych w przedmiocie udostępniania zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 11) Przygotowywanie specyfikacji i warunków technicznych dla postępowań o udzielenie zamówień publicznych, udział w pracach komisji przetargowych dla zamówień dot. opracowania baz BDOT500 i GESUT, zakładania i modernizacji osnów szczegółowych.

7. Informacje o warunkach pracy na ogłoszonym stanowisku:

- 1) umowa o pracę może zostać zawarta na czas określony, bądź na czas nieokreślony pod warunkiem spełnienia oczekiwań pracodawcy oraz art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 2) wymiar czasu pracy – pełny etat;
- 3) miejsce pracy – Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Stoódlna 68.

8. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym we Włocławku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

9. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie **oraz numer telefonu** (załącznik);
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego;
 - b) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni z praw publicznych;
 - c) nieposzlakowanej opinii;
 - d) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - e) prowadzeniu działalności gospodarczej lub o jej nie prowadzeniu;
 - f) wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek danych osobowych, do celów rekrutacji, stosownie do art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE.L 2018.127.2) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 5) kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
- 6) kopie świadectw pracy lub zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia potwierdzające wymagany staż pracy;
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe wymienione w punkcie 4.

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Osoby zainteresowane udziałem w naborze składają komplet dokumentów w zaklejonej kopercie, na adres: **Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek, z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale „GEO””** - do Sekretariatu Starosty Włocławskiego, pokój nr 47, **w terminie do dnia 31 stycznia 2025 r. do godz. 14:00.**
- 2) W przypadku dokumentów wysłanych pocztą na ww. adres, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty (nie data stempla pocztowego) do Starostwa Powiatowego we Włocławku.
- 3) Oferty, które wpłyną do Starostwa po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.
- 4) Złożone dokumenty mogą być odebrane przez kandydata po upływie 3 miesięcy od daty opublikowania informacji o wyniku naboru w *Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Włocławskiego*. Dokumenty nieodebrane zostaną trwale zniszczone.

11. Z przebiegu przeprowadzonego postępowania konkursowego każdy kandydat otrzyma informację o wyniku naboru.

12. Informacje o kandydatach, którzy zgłoszą się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

13. Dodatkowe informacje udzielane są pod nr telefonu 54-230-46-99 lub 54-230-46-69.

Starosta Włocławski

Roman Gołębiewski