Załącznik do Zarządzenia Nr 8/2025

Starosty Włocławskiego z dnia 29.01.2025 r.

**REGULAMIN**

**REZERWACJI INTERNETOWYCH - UMAWIANIE WIZYTY**

**W WYDZIALE KOMUNIKACJI**

**STAROSTWA POWIATOWEGO WE WŁOCŁAWKU**

1. Rezerwacja internetowa wizyty dotyczy wyłącznie osoby, na której dane dokonano rezerwacji. Niedopuszczalne są wszelkie formy zamiany i odstępowanie rezerwacji innej osobie, w zamian za korzyści majątkowe lub inne.
2. W trakcie realizacji procesu rezerwacji wizyty należy podać imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz numer VIN pojazdu. Są to dane podawane w celu weryfikacji umówionej wizyty. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w systemie rezerwacji wizyty w celu realizacji procesu rezerwacji i nie będą przekazywane innym odbiorcom.
3. Niedopuszczalne jest fikcyjne rezerwowanie wizyty lub z podaniem nieprawdziwych danych.
4. Każda czynność, z którą zamierza się przybyć do Wydziału Komunikacji, wymaga posiadania osobnej rezerwacji – **jeden bilet uprawnia do załatwienia jednej sprawy.**
5. Dokonanie rezerwacji związanej z pojazdem wymaga obligatoryjnegopodania numeru VIN. Numer VIN musi być zgodny z przedkładanymi dokumentami. W przypadku podania nieprawidłowych lub niepełnych danych, urząd zastrzega sobie możliwość anulowania rezerwacji wizyty.
6. W celu realizacji umówionej wizyty, należy przybyć do Wydziału Komunikacji (ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek), **najpóźniej 10 minut przed umówionym czasem wizyty**.
7. Rezerwację należy **potwierdzić w biletomacie systemu kolejkowego** zlokalizowanym w sali obsługi Wydziału Komunikacji, wciskając przycisk „Potwierdzenie wizyty umówionej przez internet”.
8. Biletomat wygeneruje bilet z numerem, który należy zachować i oczekiwać na wywołanie do odpowiedniego stanowiska.
9. Brak potwierdzenia rezerwacji, o którym mowa w pkt. 6 niniejszego regulaminu lub spóźnienie (przybycie do urzędu po czasie określonym w punkcie 6 niniejszego regulaminu) spowoduje anulowanie wizyty.
10. Przybycie do urzędu z czynnością inną niż umówiona skutkować będzie brakiem możliwości obsługi za pomocą dokonanej rezerwacji internetowej.
11. Godzina rezerwacji wizyty jest określona orientacyjnie. Rozpoczęcie obsługi może ulec opóźnieniu, w zależności od zakończenia obsługi wcześniejszych Klientów lub wynikać z przyczyn niezależnych od Urzędu.
12. Celem realizacji zarezerwowanej wizyty i załatwienia sprawy należy zgłosić się do Wydziału Komunikacji z wypełnionym wnioskiem i kompletem dokumentacji koniecznym do załatwienia danej sprawy.
13. W przypadku rezygnacji z umówionej wizyty, należy ją anulować najpóźniej 120 minut przed umówioną wizytą. Umożliwi to skorzystanie  z terminu wizyty innej osobie.
14. Biletomat znajdujący się w sali obsługi Wydziału Komunikacji uruchamia się automatycznie o godzinie 7:30 oraz blokuje przy braku wolnych numerów kolejkowych.

**Zaznaczając polecenie „Akceptuję regulamin” wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w formularzu**(imię i nazwisko, nr telefonu i adres e-mail) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **oraz potwierdzam zapoznanie się z powyższym regulaminem**.

# INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją przepisów art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 z późn.zm.), zwanego dalej „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych i prawach z nimi związanych:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Włocławski z siedzibą w Starostwie Powiatowym we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek (e-mail: [starostwo@powiat.wloclawski.pl](mailto:starostwo@powiat.wloclawski.pl), tel. ***54 230-46-00***).
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować   
   w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu **54 230-46-60**, e-mail: [iod@powiat.wloclawski.pl](mailto:iod@powiat.wloclawski.pl) lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.
3. W trakcie realizacji procesu rezerwacji wizyty należy podać następujące dane: imię i nazwisko/ nazwę podmiotu, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail i numer VIN pojazdu w celu uzyskania numeru rezerwacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres 40 dni.
5. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo do:
   1. dostępu do swoich danych osobowych,
   2. sprostowania swoich danych osobowych,
   3. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
   4. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania).
6. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, możliwe jest wniesienie skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże stanowi podstawę do uzyskania numeru rezerwacji.
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.